

REGISTO N.º

DATA DE REGISTO



**santa maria da feira** câmara municipal

EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DA FEIRA

## APOIO À RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO

### IDENTIFICAÇÃO DO APOIO

SUBPROGRAMA 1.1. – APOIO A PESSOAS SINGULARES

SUBPROGRAMA 1.1. – APOIO A PESSOAS COLETIVAS

SUBPROGRAMA 1.3. – APOIO A FREGUESIAS

### REQUERENTE [ PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO ]

#### PESSOA SINGULAR

NOME

ENDEREÇO

FREGUESIA  CÓDIGO POSTAL

TELEFONE/TELEMÓVEL  EMAIL

NIF/NIPC  IBAN

#### PESSOA COLETIVA

NOME

ENDEREÇO

FREGUESIA  CÓDIGO POSTAL

REPRESENTANTE

FUNÇÃO/CARGO

TELEFONE/TELEMÓVEL  EMAIL

NIF/NIPC  IBAN

#### FREGUESIA

NOME

ENDEREÇO

FREGUESIA  CÓDIGO POSTAL

PRESIDENTE

FUNÇÃO/CARGO

TELEFONE/TELEMÓVEL  EMAIL

NIF/NIPC  IBAN

## IDENTIFICAÇÃO DO PATRIMÓNIO A RECUPERAR

TIPOLOGIA DO BEM PATRIMONIAL/DESIGNAÇÃO

LOCALIZAÇÃO

FUNÇÃO/UTILIZAÇÃO

DATA DE CONSTRUÇÃO

DESCRIÇÃO

DADOS HISTÓRICOS

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

CONSTRUÇÃO ORIGINAL

MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA RECUPERAÇÃO

RELAÇÃO DO BEM PATRIMONIAL COM A COMUNIDADE

OUTRAS INFORMAÇÕES

**INTEGRA OPERAÇÕES URBANÍSTICAS QUE DEPENDEM DO CONTROLO PRÉVIO?**

SIM

NÃO

**CALENDARIZAÇÃO**

DATA DE INÍCIO DA OBRA

DATA FINAL DA OBRA

**ADEQUAÇÃO DA CANDIDATURA AOS CRITÉRIOS DE APRECIÇÃO:**

IDENTIFICAÇÃO DA RELEVÂNCIA HISTÓRICA E CULTURAL DO BEM

ESTADO DE CONSERVAÇÃO E RISCO DE PERDA DO BEM

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for the user to provide information regarding the state of conservation and the risk of loss of the asset.

PREVISÃO DA SUSTENTABILIDADE E AUTENTICIDADE DO PROJETO APÓS A REABILITAÇÃO

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for the user to provide information regarding the sustainability and authenticity of the project after rehabilitation.

INTEGRAÇÃO DO BEM DEPOIS DE REABILITADO EM PROJETOS CULTURAIS

--

INTEGRAÇÃO DO BEM DEPOIS DE REABILITADO EM AÇÕES EDUCATIVAS, SOCIAIS E TURÍSTICAS

--

**ORÇAMENTO**

DESPESA (TOTAL)

MATERIAIS

MÃO-DE-OBRA

CONSULTADORIA

OUTROS

RECEITA (TOTAL)

VALOR SUPOSTADO PELO PROPRIETÁRIO

VALOR SOLICITADO À AUTARQUIA

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

- ORÇAMENTO (obrigatório)
- IMAGENS DO BEM PATRIMONIAL (obrigatório)
- DECLARAÇÃO DE NÃO DÍVIDA À AUTORIDADE TRIBUTÁRIA (Finanças) (obrigatório)
- DECLARAÇÃO DE NÃO DÍVIDA À SEGURANÇA SOCIAL (obrigatório)
- COMPROVATIVO DA LICENÇA, COMUNICAÇÃO PRÉVIA OU DEMAIS ELEMENTOS QUE SEJAM DEVIDOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 7.º, N.º 2 E 3, DO PARP (quando aplicável)
- DECLARAÇÃO DE PROPRIEDADE
- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O BEM A RECUPERAR

## DECLARAÇÃO

- DECLARO QUE TOMEI CONHECIMENTO DAS NORMAS ESTABELECIDAS NO PARP E ATESTO A VERACIDADE DE TODA A INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO PRESENTE NESTA CANDIDATURA.

AUTORIZO O ENVIO DE NOTIFICAÇÕES PARA O ENDEREÇO ELETRÓNICO ACIMA INDICADO:  SIM  NÃO

TOMEI CONHECIMENTO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO MUNICÍPIO.

Todos os dados recolhidos e processados são conservados e tratados de forma segura e destinam-se à análise e tratamento do pedido, de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD – Regulamento (EU) 2016/679). Para mais informações sobre a forma como tratamos os seus dados, quais são os seus direitos e como pode exercê-los, consulte/visite a nossa Política de Privacidade disponível no balcão de atendimento e no Portal do Município (<https://cm-feira.pt/web/guest/políticas-de-privacidade>)

## PEDE DEFERIMENTO

ASSINATURA DO REQUERENTE

DATA

## A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

- CONFERIDOS OS ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS DO REQUERENTE.
- VERIFICADA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO ASSINALADA NAS QUADRÍCULAS CORRESPONDENTES.

OBSERVAÇÕES

O TÉCNICO DE ATENDIMENTO

DATA

OBSERVAÇÕES

Os modelos de requerimentos encontram-se disponíveis em [www.cm-feira.pt](http://www.cm-feira.pt).