

PROGRAMA DE APOIO À RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO



santa maria da feira câmara municipal

1. IDENTIFICAÇÃO DO APOIO

- ☐ SUBPROGRAMA 1.1. – APOIO A PESSOAS SINGULARES
- ☐ SUBPROGRAMA 1.1. – APOIO A PESSOAS COLETIVAS
- ☐ SUBPROGRAMA 1.3. – APOIO A FREGUESIAS

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO

☐ PESSOA SINGULAR

NOME			
MORADA			
CÓDIGO POSTAL		FREGUESIA	
TELEMÓVEL		EMAIL	
NIF/NIPC		IBAN	

☐ PESSOA COLETIVA

NOME			
MORADA			
CÓDIGO POSTAL		FREGUESIA	
REPRESENTANTE			
FUNÇÃO/CARGO			
TELEMÓVEL		EMAIL	
NIF/NIPC		IBAN	

☐ FREGUESIA

NOME			
MORADA			
CÓDIGO POSTAL		FREGUESIA	
PRESIDENTE			
FUNÇÃO/CARGO			
TELEMÓVEL		EMAIL	
NIF/NIPC		IBAN	

3. IDENTIFICAÇÃO DO PATRIMÓNIO A RECUPERAR

a) Tipologia do bem patrimonial/designação	
b) Localização	

PROGRAMA DE APOIO À RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO



santa maria da feira câmara municipal

c) Função
/Utilização

--

d) Data
de Construção

--

e) Descrição

--

f) Dados históricos

--

g) Materiais de construção

a. Construção original

--

b. Materiais a serem utilizados na recuperação

--

PROGRAMA DE APOIO À RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO



santa maria da feira câmara municipal

h) Relação do bem patrimonial
com a comunidade

i) Outras informações

4. INTEGRA OPERAÇÕES URBANÍSTICAS QUE DEPENDEM DO CONTROLO PRÉVIO?

☐ SIM

☐ NÃO

5. CALENDARIZAÇÃO

a) Data de início da obra

b) Data final da obra

6. ADEQUAÇÃO DA CANDIDATURA AOS CRITÉRIOS DE APRECIACÃO:

a) Identificação da relevância histórica e cultural do bem

PROGRAMA DE APOIO À RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO



santa maria da feira câmara municipal

b) Estado de conservação e risco de perda do bem

c) Previsão da sustentabilidade e autenticidade do projeto após a reabilitação

PROGRAMA DE APOIO À RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO



santa maria da feira câmara municipal

d) Integração do bem depois de reabilitado em projetos culturais

e) Integração do bem depois de reabilitado em ações educativas, sociais e turísticas

PROGRAMA DE APOIO À RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO



santa maria da feira câmara municipal

7. ORÇAMENTO

a) Despesa (total)

a. Materiais

b. Mão-de-obra

c. Consultadoria

d. Outros

b) Receita (total)

c) Valor suportado pelo proprietário

d) Valor solicitado à autarquia

8. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E ACEITAÇÃO DAS NORMAS DEFINIDAS NO PARP

☐ Declaro que tomei conhecimento das normas estabelecidas no PARP e atesto a veracidade de toda a informação e documentação presente nesta candidatura.

ASSINATURA

9. DOCUMENTOS A ANEXAR

- ☐ a) ORÇAMENTO (obrigatório)
- ☐ b) IMAGENS DO BEM PATRIMONIAL (obrigatório)
- ☐ c) DECLARAÇÃO DE NÃO DÍVIDA À AUTORIDADE TRIBUTÁRIA (Finanças) (obrigatório)
- ☐ d) DECLARAÇÃO DE NÃO DÍVIDA À SEGURANÇA SOCIAL (obrigatório)
- ☐ e) COMPROVATIVO DA LICENÇA, COMUNICAÇÃO PRÉVIA OU DEMAIS ELEMENTOS QUE SEJAM DEVIDOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 7.º, N.º 2 E 3, DO PARP (quando aplicável)
- ☐ f) DECLARAÇÃO DE PROPRIEDADE
- ☐ g) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O BEM A RECUPERAR