

# **PROCEDIMENTO DE HASTA PÚBLICA PARA ATRIBUIÇÃO DE LICENÇAS**

**Lojas Interiores e Bancas**

**Mercado Municipal de Santa Maria da Feira**



## PROGRAMA DE PROCEDIMENTO DE HASTA PÚBLICA

O Município de Santa Maria da Feira vai realizar uma hasta pública para a atribuição do direito ocupação/utilização de lojas interiores, bancas e lugares de terrado do Mercado Municipal de Santa Maria da Feira, que se regerá pelas seguintes cláusulas:

### Art.º 1º Entidade pública promotora

O procedimento é promovido pelo Município de Santa Maria da Feira, com sede Praça da República, telefone: 256 370 800, sítio: <http://www.cm-feira.pt/>, sendo responsável pela organização da hasta pública, a Divisão da Administração Geral.

### Artigo 2.º Objeto da Hasta Pública

1. O presente programa de procedimento tem por objeto a hasta pública para a atribuição do direito de ocupação/utilização de lojas interiores e bancas do Mercado Municipal de Santa Maria da Feira, restaurado e modernizado, que se regerá pelas cláusulas seguintes.

2. Para efeitos do procedimento entende-se por:

- “**Banca**” – o espaço de venda, cuja ocupação é titulada por licença;
- “**Licença**” – título que habilita ao exercício da atividade comercial na Banca;
- “**Categoria**” – agrupamento de produtos autorizados para venda, de acordo com a Licença atribuída.

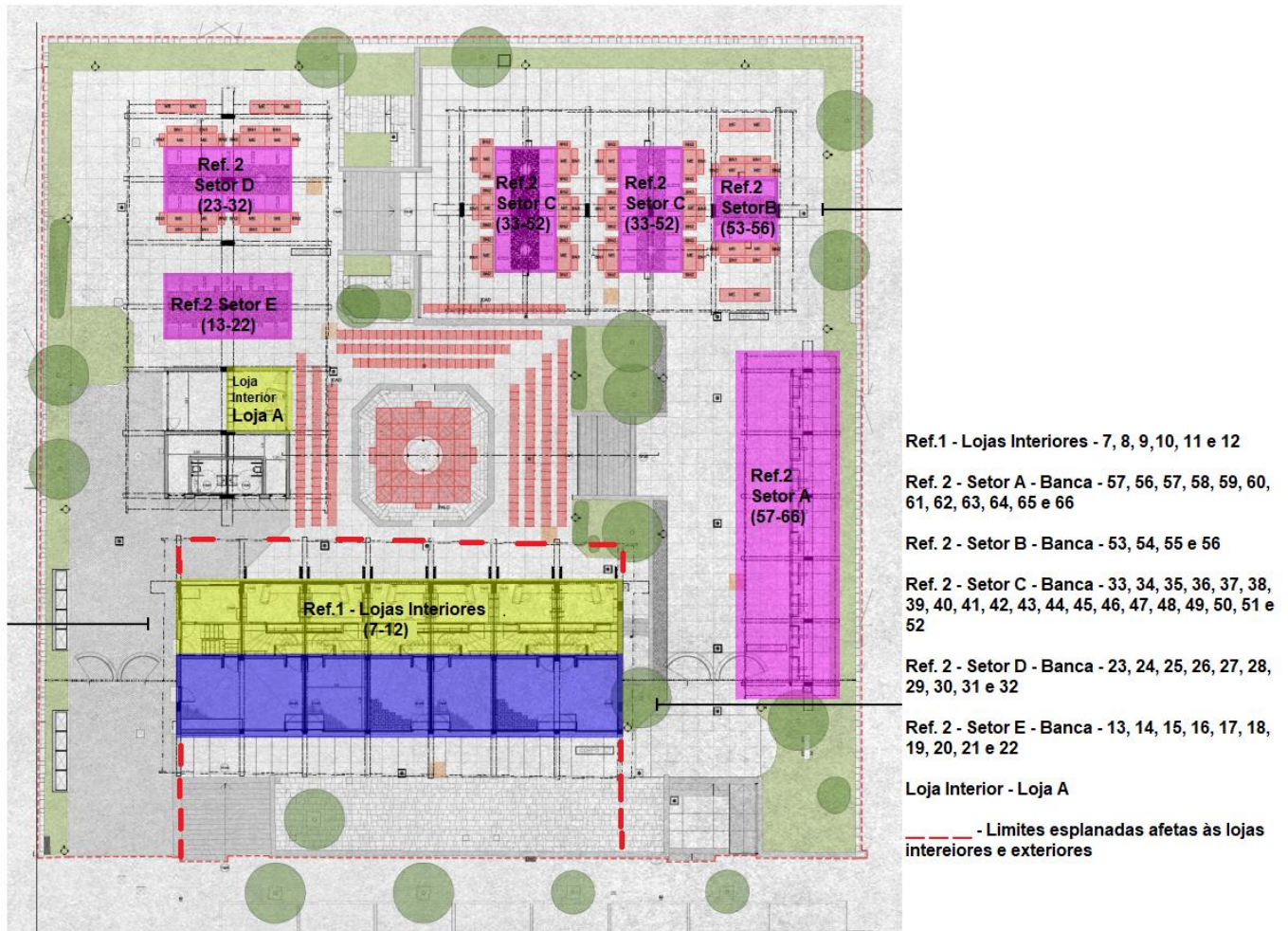
3. As lojas interiores dispõem de uma área de 14,75 m<sup>2</sup> de pré-instalação de água, eletricidade e saneamento.

4. As bancas dispõem de uma área de 1,5 m<sup>2</sup>.

5. A sua localização, consta da planta ilustrativa abaixo.

Espaços de Venda	N.º de espaços	Tipos de Ocupação/	Ref. Espaços de Venda	Categoria	Área Total m2	Valor Base de Licitação	Valor mínimo Lance
Referência 1 - Lojas Interiores	6	2 – 12 meses	7-12	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, lacticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão.	14,75	12 meses – 250,00€	50,00€
		2 – 6 meses	7,8,9,10,11,12			6 meses – 150,00€	
		2 – 3 meses				3 meses – 100,00€	
Referência 2 – Setor A  Banca	10	-----	57-66	Frutas frescas ou secas, Produtos Hortícolas.	2,15	100,00€	10,00€

			(57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 e 66)				
<b>Referência 2 – Setor B</b>  <b>Banca</b>	4	-----	53-56  (53, 54, 55 e 56)	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, laticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão, velas, lírios, candeeiros e esponjas de flores.	1,5	100,00€	10,00€
<b>Referência 2 - Setor C</b>  <b>Banca</b>	20	-----	33-52  (33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 e 52)	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, laticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão. velas, lírios, candeeiros e esponjas de flores.	1,5	100,00€	10,00€
<b>Referência 2 - Setor D</b>  <b>Banca</b>	10	-----	23-32  (23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 e 32)	Aves (Vivas), Flores, plantas, sementes, hortofrutícolas, rações para animais.	1,85	100,00€	10,00€
<b>Referência 2 - Setor E</b>  <b>Banca</b>	10	-----	13-22  (13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22)	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, laticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão. velas, lírios, candeeiros e esponjas de flores.	1,85	100,00€	10,00€
<b>Loja Interior</b>  <b>Loja A</b>	1 – 12 meses	-----	-----	Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas.	14,00	250,00€	50,00€



6. Preço base de licitação para atribuição das lojas interiores, para períodos de 12 meses 250,00€ (duzentos e cinquenta euros), para 6 meses 150,00€ (cento e cinquenta euros), para 3 meses 100,00€ (cem euros) e das bancas é de 100€ (cem euros).

7. Cada pessoa singular ou coletiva, pode ser titular de mais do que um espaço (lojas interiores e exteriores), desde que o CAE económico e o ramo de atividade seja distinto.

8. A licença de ocupação comporta o pagamento de uma taxa mensal definida nos termos do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município.

### Artigo 3.º Candidatura

1. Os interessados que pretendam participar no ato público deverão proceder ao preenchimento do “Formulário da Candidatura” constante do Anexo I e da “Declaração de Compromisso” constante do Anexo II e disponibilizado no site, com as peças de procedimento, e **proceder à entrega do mesmo antes do início dos Atos Públicos.**

2. Não será admitida à hasta pública quem não apresente o “Formulário de Candidatura” indicado no número anterior devidamente preenchido.

3. A referida candidatura, contempla o preenchimento **obrigatório, sob pena de exclusão,** de todos os seguintes campos:

- a) A identificação do(a) licitante (pessoa singular ou pessoa coletiva);
- b) O respetivo número de identificação fiscal;
- c) A morada ou sede no caso de pessoa coletiva;
- d) O endereço de email;
- e) O contacto telefónico.

4. Toda a documentação respeitante ao procedimento concursal, encontra-se disponível para consulta no site.

#### **Artigo 4.º Natureza dos licitantes**

1. Podem ser licitantes, para efeitos de participação no presente procedimento concursal, as pessoas singulares e pessoas coletivas.
2. Cada pessoa singular ou coletiva, pode licitar mais do que um espaço (lojas interiores e exteriores), desde que o CAE e o ramo de atividade seja distinto.
3. Não é admitida a participação nas Hastas Públicas e apresentação de licitações por parte de agrupamentos de pessoas singulares e/ou coletivas, já constituídos ou a constituir.

#### **Artigo 5.º Impedimentos**

Estão impedidas de participar na Hasta Pública:

- a) As pessoas singulares ou coletivas que:
  - i. Já sejam titulares de uma Licença ou Contrato de Arrendamento, com o mesmo CAE económico e o ramo de atividade seja distinto, no Mercado de Santa Maria da Feira;
- b) As pessoas singulares ou coletivas que:
  - i. Se encontrem em estado de insolvência, declarada por sentença judicial, em fase de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, ou tenham pendente um plano de recuperação de empresas, judicial ou extrajudicial, previsto na lei;
  - ii. Não tenham a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal;
  - iii. Não tenham a situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal.

#### **Artigo 6.º Horários de Funcionamento**

Os proponentes obrigam-se a cumprir na íntegra o horário de funcionamento estipulado pela Câmara Municipal e todas as regras estipuladas no presente programa e caderno de encargos do presente procedimento.

#### **Artigo 7.º Validade do Direito de Ocupação**

1. A atribuição das licenças para as lojas interiores é feita com a opção de 2 planos de 12 meses, 2 planos de 6 meses ou 2 planos de 3 meses, na qual os operadores podem ajustar a sua presença no mercado de acordo com as suas necessidades e oportunidades.
2. A atribuição das bancas é efetuada pelo período 12 meses.

3. As licenças de ocupação de espaços comerciais não podem ser renovadas automaticamente, carecendo de autorização prévia.

4. Com antecedência mínima de 2 meses do fim do período de ocupação, poderá o adjudicatário solicitar a renovação da licença de ocupação, que, em caso de deferimento, obedecerá às regras estipuladas nos pontos anteriores.

### **Artigo 8.º Publicidade**

A hasta pública é publicitada com antecedência mínima de dez (10) dias úteis, através de edital, no sítio da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, em <http://www.cm-feira.pt> afixado no Edifício do Atendimento do Paços do Concelho, com os seguintes elementos:

- a) Identificação dos locais de venda;
- b) Preço base de licitação;
- c) Documentos necessários;
- d) Local, data e hora da praça;

### **Artigo 9.º Esclarecimentos**

1. O programa de procedimento encontra-se disponível no sítio do Município <http://www.cm-feira.pt>, onde pode ser consultado e obtido gratuitamente.

2. Para qualquer esclarecimento ou visita às instalações, deverão contactar o Divisão da Administração Geral da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, dirigindo-se para o efeito ao Edifício de Paços de Concelho ou através dos seguintes meios de contacto: 256 370 800.

3. As reclamações e pedidos de esclarecimentos de quaisquer dúvidas das peças do presente procedimento poderão ser apresentados, por escrito, até metade do prazo fixado (5 dias úteis) para a realização da hasta pública.

4. Simultaneamente, com a comunicação dos esclarecimentos ao interessado que se tenha pronunciado, procede-se à sua imediata divulgação através de edital, publicitado no sítio da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, <http://www.cm-feira.pt>, afixado no átrio do Paços do Concelho e Mercado Municipal de Santa Maria da Feira.

### **Artigo 10.º Praça e Licitação**

1. A hasta pública terá lugar, no dia 07 de novembro de 2024, pelas 10h00 no Salão Nobre do Município de Santa Maria da Feira, sito na Praça da República, precedido de uma visita ao Mercado Municipal, nos 3 dias úteis que antecedem a hasta pública entre as 9:00h e as 12:00h, mediante marcação prévia.

2. A data da realização da hasta pública poderá ser adiada por motivo ponderoso e justificado, sendo dada publicidade deste facto mediante a publicação de edital, no sítio da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira em <http://www.cm-feira.pt> e afixado no atendimento municipal do Paços do Concelho de Santa Maria da Feira.

3. A praça é dirigida por uma comissão de acompanhamento constituída por três membros efetivos, um presidente e dois vogais, e dois suplentes, designados pela Câmara Municipal podendo ainda a Comissão, por razões de funcionalidade ser apoiada por quaisquer trabalhadores da Câmara Municipal:

Presidente da Comissão: Vereadora Sónia Azevedo;

1º Vogal: Graça Santos

2º Vogal: Susana Araújo

Vogais suplentes:

1º Vogal - Vereador Vítor Marques;

2º Vogal - Paulo Ferreira

O Presidente da Comissão na sua falta e impedido será substituído pelo 1ºVogal Suplente.

4. No decurso da praça, as reclamações apresentadas serão apreciadas pela comissão, sem prejuízo da possibilidade do recurso aos meios legais de impugnação graciosa e contenciosa.

5. Cada pessoa singular ou coletiva pode arrematar, para distintos CAE de atividade, até ao máximo de duas atribuições de locais de venda no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira, em cujo cômputo se incluem as atribuições referentes a espaços de venda e contando para esse número as atribuições referentes a espaços de venda que já detenham no mesmo Mercado.

6.À hasta pública pode assistir qualquer interessado devidamente identificado e habilitado com poderes bastantes para o efeito,

7. As pessoas singulares que intervêm em nome próprio deverão identificar-se mediante exibição do cartão de cidadão, bilhete de identidade ou documento equivalente.

8. As pessoas coletivas podem-se fazer representar pelas pessoas com poderes para obrigar, devidamente identificadas, nomeadamente na certidão comercial, e terão que a exhibir juntamente com o cartão de cidadão, bilhete de identidade ou documento equivalente.

9. Os concorrentes podem, também, fazer-se representar por procuradores, que terão, neste caso, de apresentar uma procuração, sob a forma escrita, da qual consta a expressa indicação dos poderes conferidos (poderes para intervir na hasta pública, designadamente para licitar e arrematar), o nome e o número do cartão de cidadão, bilhete de identidade ou de documento equivalente do representante e a assinatura dos representados, com indicação da qualidade em que o fazem no caso de se tratar de pessoas coletivas.

10. A prestação culposa de falsas declarações pelos licitantes determina, consoante os casos, a rejeição da respetiva proposta, a exclusão do licitante em causa ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.

11. A praça inicia-se com a leitura e explicação das condições gerais que regem a alienação por hasta pública, assim como, dos eventuais esclarecimentos que, entretanto, tenham sido prestados.

12. Iniciada a licitação, não serão dadas quaisquer outras explicações.

13. Segue-se Identificação dos candidatos e/ou procuradores presentes na praça e verificação dos respetivos poderes.

14. Após o cumprimento das formalidades descritas no ponto anterior, dá-se início à licitação verbal que começa com o valor do preço base de licitação.

15. Os lanços mínimos estabelecem-se em €50 (cinquenta euros) para as lojas interiores e €10 (dez euros) para as bancas do preço base da licitação.

16. A licitação termina quando o presidente da comissão tiver anunciado, por três vezes, o lanço mais elevado e este não for coberto, ficando provisoriamente adjudicada a atribuição ao respetivo licitante.

17. Terminada a licitação, o bem é adjudicado provisoriamente pela comissão, a quem tiver oferecido o preço mais elevado.
18. Não tendo havido lugar a licitação, por falta de interesse dos concorrentes, o bem não é adjudicado.
19. No caso de desistência, a comissão poderá adjudicar o direito de ocupação ao lance oferecido de montante imediatamente inferior.
20. Aos valores de atribuição dos espaços de venda será acrescido IVA à taxa legal em vigor.
21. O pagamento de 20% do valor de atribuição dos espaços de venda é obrigatoriamente efetuado na tesouraria da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, até ao final do primeiro dia útil após a data da praça e os restantes 80% pagos imediatamente antes da emissão do respetivo título de atribuição do direito de ocupação.
22. A atribuição dos espaços de venda depende, impreterivelmente, do prévio pagamento das importâncias referidas no n.º 4 do art.º 5º das cláusulas gerais.
23. Finda a hasta pública será lavrada ata avulsa e autos de arrematação, por cada atribuição adjudicada, que deve ser assinada pelos membros da comissão e pelo adjudicatário provisório ou pelo seu procurador, a quem será entregue um exemplar.
24. Dos documentos resultantes da hasta pública, será constituído um processo, que será presente a reunião da Câmara Municipal, para efeitos de atribuição de licenças.
25. A adjudicação definitiva é efetuada através de deliberação camarária, sendo remetida ao adjudicatário, no prazo de cinco (5) dias úteis após deliberação.
26. Caso a entidade competente para a decisão de adjudicação não exerça a faculdade que lhe é conferida pelo número anterior, a loja interior/Banca não adjudicada será objeto de um novo procedimento concursal.
27. Constituem encargo dos Adjudicatários as despesas com a emissão de licenças, bem como impostos e outros encargos devidos ao Estado e ao Município de Santa Maria da Feira.
28. Em tudo o que for omissis no presente Programa de Procedimento, aplicar-se-ão as regras relativas ao regime geral do Procedimento Administrativo, com as necessárias adaptações, estatuído no Código do Procedimento Administrativo, por força do disposto no n.º 3, do número 201.º daquele Código.



# ANEXO I – FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

(de apresentação obrigatória no Ato Público)

<b>Pessoa singular</b>	
<u>Dados pessoais:</u>	
Nome:	
Morada:	
Código Postal:	
Contacto telefónico:	
E-mail:	
<u>Dados fiscais:</u>	
Cartão de cidadão/ Bilhete de Identidade:	
Validade:	
NIF:	

Ou

<b>Pessoa coletiva (sob a forma de sociedade)</b>	
<u>Dados societários:</u>	
Denominação Social:	
Corpos Sociais:	
NIPC:	
<u>Contatos:</u>	
Morada da sede:	
Código Postal:	
Contacto telefónico:	
E-mail:	
N.º Certidão Permanente:	

# ANEXO II – Declaração de Compromisso

....., (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de<sup>(1)</sup> ..... (entidade, número de identificação fiscal e sede), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento de todos os documento relativos à execução da licença a atribuir na sequência do procedimento de **ATRIBUIÇÃO LICENÇAS NO MERCADO DE SANTA MARIA DA FEIRA** e dos seus Anexos (Condições gerais, programa de procedimento e outros) declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> se obriga a dar cumprimento às obrigações constantes dos identificados documentos em conformidade com o conteúdo do Procedimento da Hasta Pública, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

1. Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução da referida licença, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

2. Mais declara, sob compromisso de honra, que:

a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente;

b) Tem a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal (ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o estabelecimento principal) <sup>(3)</sup>;

c) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal (ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal) <sup>(4)</sup>;

3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da licitação apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia.

4. O declarante concorrente obriga-se, nos termos do disposto no número 93.º do DL 280/2007, na sua redação atual, a apresentar os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b) e c) do n.º 2 desta declaração.

5. O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada.

---

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a interessados que sejam pessoas coletivas

<sup>(2)</sup> No caso de o interessado ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada»

<sup>(3)</sup> Declarar consoante a situação

<sup>(4)</sup> Declarar consoante a situação

**CLÁUSULAS GERAIS DA HASTA PÚBLICA**  
**MERCADO MUNICIPAL DE SANTA MARIA DA FEIRA**

CAPÍTULO I - Regras Gerais

**Atribuição de direitos de ocupação dos diversos espaços destinados à atividade comercial no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira**

Artigo 1.º

**Objeto**

1 - O presente procedimento de Hasta Pública tem por objeto principal a atribuição de direitos de exploração das lojas interiores e das bancas, adiante também denominados espaços de venda, situados no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira.

2 - O presente procedimento não se aplica aos adjudicatários que, por força da reestruturação e requalificação do respetivo Mercado Municipal, transitam de um para outro, bem como aos acordos de cedência de loja, dando-se continuidade à titularidade dos direitos adquiridos.

Artigo 2.º

**Entidade adjudicante**

A Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, na qualidade de entidade gestora, envolvendo os poderes de direção, administração e fiscalização do mercado municipal, é a entidade adjudicante dos espaços de venda em praça objeto do presente procedimento.

Artigo 3.º

**Comissão da hasta pública**

1 - O presente procedimento é conduzido por uma Comissão, constituída por três membros efetivos, um presidente e dois vogais efetivos, e dois vogais suplentes.

2 - O Presidente da Comissão será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo 1.º Vogal Suplente.

3 - A Comissão, por razões de funcionalidade, poderá ser apoiada por quaisquer trabalhadores da entidade adjudicante.

4 - São competências da Comissão da Hasta Pública:

a) Prestar esclarecimentos quando solicitados nos termos do disposto no presente procedimento;

b) Resolver as omissões e as dúvidas suscitadas quanto à interpretação e aplicação do procedimento, no início do ato público;

c) Verificar a validade dos documentos apresentados pelos candidatos, no início do ato público;

d) Elaborar a lista dos licitantes ordenados por ordem decrescente dos valores oferecidos para cada referência e espaço de venda;

e) Apreciar e decidir das reclamações da lista dos licitantes;

f) Decidir a exclusão de concorrentes caso verifique a prestação de falsas declarações, a apresentação de documentos falsos ou a falta de documentos de habilitação;

g) Decidir a suspensão da hasta pública caso verifique existir fundado receio de conluio entre os licitantes;

h) Atribuir provisoriamente o direito de exploração comercial dos espaços de venda do Mercado Municipal de Santa Maria da Feira

i) Elaborar o competente auto de atribuição provisória;

j) Lavrar a ata do ato público do procedimento;

k) Propor à Câmara Municipal mediante relatório fundamentado, a atribuição, a título precário, do direito de exploração comercial dos espaços de venda do mercado municipal.

5 - São competências do presidente da Comissão:

a) Declarar aberta a praça da Hasta Pública;

b) Dirigir os trabalhos da Hasta Pública;

c) Declarar a exclusão de concorrentes decidida pela Comissão da Hasta Pública;

d) Declarar a suspensão do Ato Público decidida pela Comissão da Hasta Pública;

e) Anunciar para cada uma das referências e dos espaços de venda o valor da licitação mais elevado.

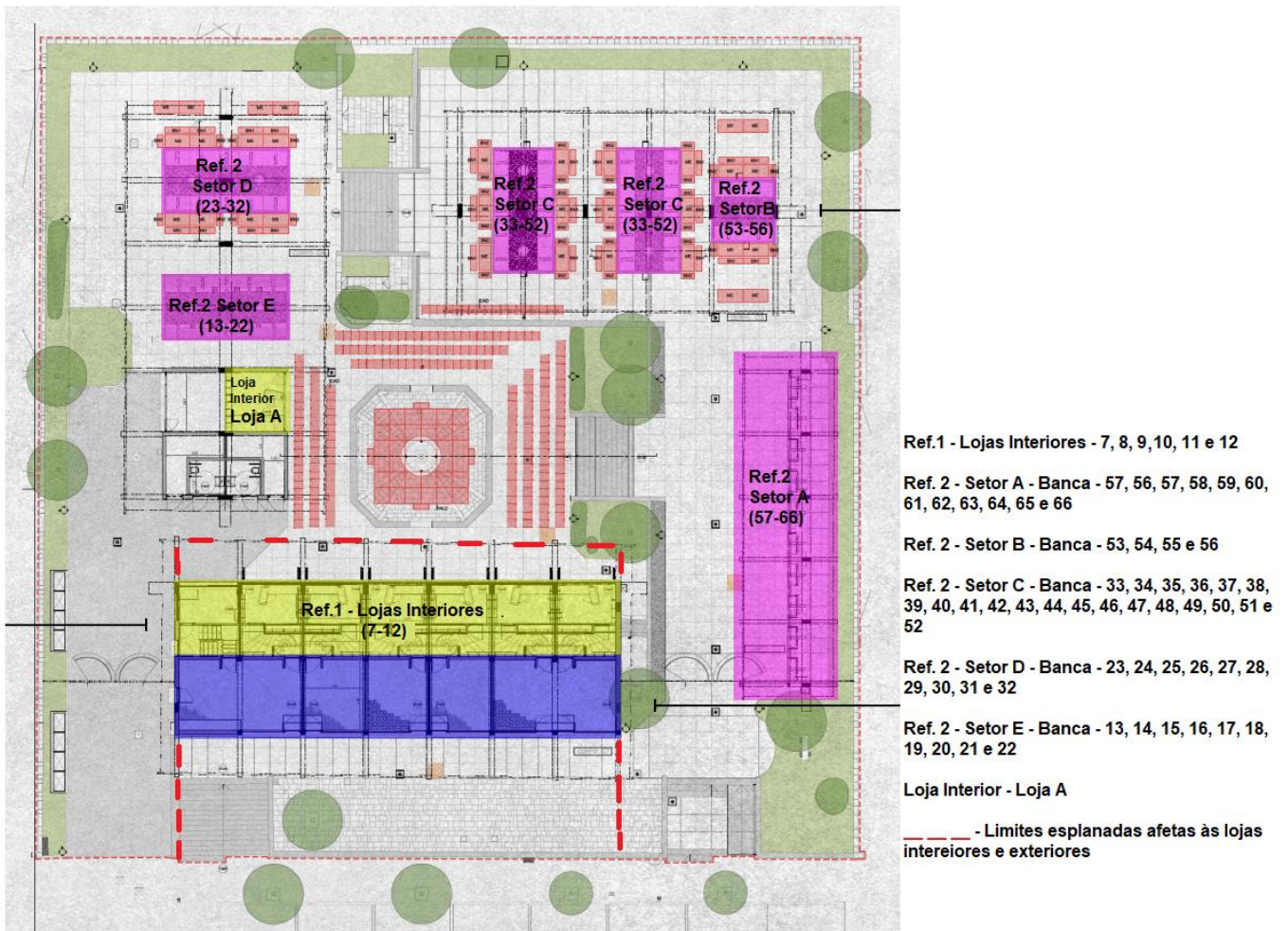
#### Artigo 4.º

#### **Identificação, caracterização e dimensão dos locais de venda**

1. A presente hasta pública tem por objeto a atribuição do direito dos espaços de venda no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira:

<b>Espaços de Venda</b>	<b>N.º de espaços</b>	<b>Tipos de Ocupação/</b>	<b>Ref. Espaços de Venda</b>	<b>Categoria</b>	<b>Área Total m2</b>	<b>Valor Base de Licitação</b>	<b>Valor mínimo Lance</b>
<b>Referência 1 - Lojas Interiores</b>	6	2 – 12 meses  2 – 6 meses  2 – 3 meses	7-12  7,8,9,10,11,12	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, lacticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão.	14,75	12 meses – 250,00€  6 meses – 150,00€  3 meses – 100,00€	50,00€
<b>Referência 2 – Setor A Banca</b>	10	-----	57-66  (57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 e 66)	Frutas frescas ou secas, Produtos Horticolas.	2,15	100,00€	10,00€
<b>Referência 2 – Setor B Banca</b>	4	-----	53-56  (53, 54, 55 e 56)	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, lacticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão, velas, lírios, candeeiros e esponjas de flores.	1,5	100,00€	10,00€
<b>Referência 2 - Setor C Banca</b>	20	-----	33-52  (33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 e 52)	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, lacticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão. velas, lírios, candeeiros e esponjas de flores.	1,5	100,00€	10,00€
<b>Referência 2 - Setor D Banca</b>	10	-----	23-32  (23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 e 32)	Aves (Vivas), Flores, plantas, sementes, hortofrutícolas, rações para animais.	1,85	100,00€	10,00€
<b>Referência 2 - Setor E Banca</b>	10	-----	13-22  (13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22)	Fruta seca, nozes e sementes, Produtos de limpeza ecológicos e cosméticos naturais, Produtos naturais e dietéticos, Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos apícolas e	1,85	100,00€	10,00€

				derivados, Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, enlatados e mercearia, queijos, laticínios e ovos, azeite, chá ou café, algas e cogumelos, condimentos, temperos e especiarias, enchidos e salsicharia, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas, bijutaria, retrosaria e similares, artigos de artesanato e quinquilharia, lingerie e acessórios de moda, amolador, utensílios e artigos de cozinha, Produtos de artesanato local, como cerâmica, tecelagem, cestaria, e outros artigos feitos à mão. velas, lírios, candeeiros e esponjas de flores.			
<b>Loja Interior</b>	1 – 12 meses	-----	-----	Produtos gourmet, artesanais ou regionais, vinhos e produtos lácteos locais. Produtos de panificação, doces artesanais, produtos de chocolates, produtos alimentares, retalho de pão, pastelaria e confeitaria, doces conventuais, retalho de bebidas.	14,00	250,00€	50,00€
<b>Loja A</b>							



2- O município poderá permitir a comercialização de produtos não mencionados no número anterior, aos comerciantes-sazonais, mediante autorização prévia.

## Artigo 5.º

### **Condições gerais de participação e de atribuição dos espaços de venda**

1 - Cada espaço de venda será licitado separadamente.

2 - Podem candidatar-se à atribuição dos espaços de venda no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira as pessoas singulares ou coletivas, nacionais ou provenientes de outros Estados-membros da União Europeia, que tenham a sua situação tributária ou contributiva regularizada perante a Administração Fiscal, a Segurança Social, o Município de Santa Maria da Feira que pretendam exercer a atividade nos termos previstos no presente Procedimento.

2 - Cada candidato pode-se candidatar à atribuição de no máximo de dois espaços de venda no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira.

3 - Não podem candidatar-se à atribuição dos espaços de venda no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira as pessoas enunciadas no número dois do presente artigo que possam vir a ser detentoras, de forma direta ou indireta, de mais de dois espaços de venda neste mercado, nomeadamente:

a) Pessoas singulares que sejam titulares de contrato de exploração de loja no mercado municipal, com o mesmo CAE de atividade;

b) Pessoas singulares cujos cônjuges ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges sejam titulares de contrato de exploração de loja no mercado municipal, com o mesmo CAE de atividade;

c) Pessoas singulares que sejam sócios e seus cônjuges de sociedades a quem já tenha sido atribuído provisoriamente, no âmbito do presente procedimento, com o mesmo CAE de atividade, um espaço de venda neste mercado;

d) Pessoas coletivas a quem já tenha sido atribuído provisoriamente, no âmbito do presente procedimento, um espaço de venda neste mercado, com o mesmo CAE de atividade;

e) Pessoas coletivas cujos sócios sejam titulares de uma atribuição provisória de um espaço de venda no mercado municipal de Santa Maria da Feira, ou cujos cônjuges desses sócios ou pessoas que com eles vivam em condições análogas à dos cônjuges, sejam titulares de uma atribuição provisória de um espaço de venda no mesmo mercado municipal com o mesmo CAE de atividade;

f) O impedimento previsto nas alíneas anteriores é extensível ao cônjuge ou pessoa que viva com o titular em condições análogas à dos cônjuges.

4 - A atribuição dos espaços de venda no Mercado Municipal de Santa Maria da Feira rege-se pelas seguintes condições:

a) Os espaços comerciais para atribuição no âmbito da presente Hasta Pública são os seguintes:

Referência 1, correspondente às lojas interiores;

Referência 2, correspondente às bancas, setor A a E;

Loja Interior, correspondente à loja A;

b) Os valores base de licitação do presente procedimento são os seguintes:

i) Referência 1 (Lojas interiores) o valor base de licitação resulta da aplicação para períodos de 12 meses, o valor 250,00€ (duzentos e cinquenta euros), para 6 meses 150,00€ (cento e cinquenta euros), para 3 meses 100,00€ (cem euros);

ii) Referência 2 (Bancas) - o valor base de licitação resulta da aplicação de valores de 100€ (cem euros);

c) Os lanços não poderão ser inferiores a:

i) Lojas interiores- 50,00€ (cinquenta euros);

ii) bancas-10,00€ (dez euros);

d) Aos valores de atribuição dos espaços de venda será acrescido de IVA à taxa legal em vigor;

e) O pagamento de 20% do valor de atribuição dos espaços de venda é obrigatoriamente efetuado na tesouraria da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, até ao final do primeiro dia útil após a data da praça e os restantes 80% pagos imediatamente antes da emissão do respetivo título de atribuição do direito de ocupação;

f) As taxas de ocupação a liquidar mensalmente pelos operadores económicos são as previstas no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Santa Maria da Feira e correspondente Tabela de Taxas, beneficiando de isenção de 3 meses, com início da data da reabertura oficial do Mercado.

5 - A atribuição dos espaços de venda depende, impreterivelmente, do prévio pagamento das importâncias referidas no n.º 4 do art.º 5.

Artigo 6.º

**Documentos de habilitação**



1 - Para serem admitidos à hasta pública, os concorrentes devem proceder ao preenchimento do “Formulário da Candidatura” – Anexo I e “Declaração de Compromisso” – Anexo II e apresentar os seguintes documentos:

a) No caso de pessoas singulares, documento de identificação civil e fiscal válidos;

b) No caso de pessoas coletivas, o documento de identificação fiscal e código de certidão permanente ou fotocópia da certidão da conservatória do registo comercial atualizada, ou equivalentes no caso de operadores de outro país da UE ou do EEE, bem como procuração em como tem poderes para representar a pessoa coletiva;

c) Procuração com poderes de representação, sempre que participe na hasta pública em nome de outrem;

d) No caso dos documentos de outros países da UE ou do EEE redigidos em língua que não a portuguesa, devem ser apresentadas traduções legalmente válidas em língua portuguesa.

2 - Quando, por motivo alheio à sua vontade, o proponente não possa apresentar os documentos exigidos nas alíneas anteriores, tem de fazer prova de que aqueles foram solicitados em tempo útil junto da entidade competente para a sua emissão, nos termos da legislação aplicável.

#### Artigo 7.º

##### **Ato público - Procedimento da hasta pública**

1 - A praça da Hasta Pública, realizar-se-á na data, hora e local indicado no edital de abertura do presente procedimento.

2 - O ato público deve observar os termos e condições previstos neste procedimento, bem como o estabelecido na legislação habilitante a ele aplicável.

3 - É obrigatória a presença no ato público dos concorrentes ou dos seus representantes devidamente mandatados para o efeito, através de procuração.

4 - O ato público para atribuição dos espaços de venda do Mercado Municipal de Santa Maria da Feira inicia-se quando o presidente da Comissão da Hasta Pública declarar aberto o mesmo.

5 - A Comissão da Hasta Pública analisa os requisitos de admissibilidade dos concorrentes e os aspetos formais da candidatura e decide da admissibilidade dos mesmos.

6 - De seguida proceder-se-á à licitação autónoma do direito à atribuição de cada uma das referências e dos espaços, pela ordem indicada no Edital deste procedimento, a partir do valor base indicado neste programa e no anúncio da Hasta Pública.

7 - As ofertas de licitação são aceites em lanços, nos termos do previsto no n.º 3 do artigo seguinte e no Programa de Procedimento, para cada uma das referências e espaços de venda.

8 - A licitação de cada espaço de venda termina quando o presidente da Comissão da Hasta Pública tiver anunciado por três vezes o lanço mais elevado e este não for coberto.

9 - Terminado o ato de atribuição de cada espaço de venda do mercado municipal, o direito de exploração comercial é adjudicado provisoriamente a quem tenha oferecido o preço mais elevado, lavrando-se o competente auto de atribuição provisória que será assinado pelos membros da Comissão da Hasta Pública e pelo vencedor provisório.

10 - Terminada a praça, a Comissão da Hasta Pública elabora a lista dos licitantes ordenados por ordem decrescente dos valores oferecidos para cada espaço de venda.

11 - Após o final da praça, os adjudicatários devem efetuar o pagamento até ao final do dia útil seguinte o correspondente a 20 % do valor total por si oferecido, nos termos e para efeitos do estabelecido na alínea e) do n.º 4 do artigo 5.º

12 - Depois de efetuado o pagamento referido no número anterior, a Comissão da Hasta Pública deve entregar cópia do auto de arrematação provisório ao adjudicatário provisório.

13 - Da praça é lavrada ata pela Comissão da Hasta Pública.

#### Artigo 8.º

##### **Valor base e licitação**

1 - O valor base da licitação de cada uma das referências dos espaços de venda objeto da hasta pública em apreço consta da alínea b) do n.º 4 do artigo 5.º

2 - A licitação para cada uma das referências e dos espaços de venda objeto desta hasta pública é autónoma e aberta a todos os concorrentes habilitados e presentes no ato público e tem como valor de partida o valor mais alto das propostas, nos termos do estabelecido no n.º 4 do artigo 5.º.

3 - As ofertas de licitação devem ser efetuadas por lanços iguais ou múltiplos de 50,00€ (cinquenta euros) para as lojas interiores e 10,00€ (dez euros) para as bancas.

#### Artigo 9.º

##### **Crítérios de atribuição provisória dos espaços de venda**

1 - A atribuição provisória dos espaços de venda identificados na alínea a) do n.º 4 do artigo 5.º é realizada ao concorrente que apresentou a proposta de preço mais elevado, na

respetiva arrematação em praça, e depende do efetivo pagamento do valor da licitação nos termos estabelecidos no mesmo número e artigo.

2 - Quando o adjudicatário provisório não proceder ao pagamento do valor referido no número anterior, a Comissão da Hasta Pública adjudica provisoriamente o direito de atribuição do espaço de venda em causa ao licitante que ofereceu o lanço imediatamente inferior e, assim sucessivamente, até que não subsistam mais licitantes.

#### Artigo 10.º

##### **Idoneidade do operador económico**

1 - O interessado a quem foi atribuído provisoriamente o espaço de venda objeto da presente Hasta Pública deve comprovar a sua situação tributária e contributiva, mediante certidão ou documento equivalente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da adjudicação provisória.

2 - Caso o interessado vencedor não comprove a regularização prevista no número anterior, caduca o seu direito provisório, sendo este atribuído ao concorrente que licitou o valor imediatamente a seguir e assim sucessivamente.

#### Artigo 11.º

##### **Decisão de atribuição dos espaços de venda**

1 - Compete ao Presidente ou Vereador da Câmara Municipal, no âmbito da delegação de competências, sob proposta da Comissão da Hasta Pública, constante de relatório fundamentado, decidir sobre a atribuição dos espaços de venda aos concorrentes e a quem forem atribuídos provisoriamente os mesmos.

2 - A decisão a que se refere o número anterior será notificada aos interessados por carta registada com aviso de receção, bem como publicitada no sítio do município de Santa Maria da Feira.

#### Artigo 12.º

##### **Reclamações**

1 - Da decisão de atribuição do espaço de venda cabe reclamação escrita para a Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, a interpor no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da sua publicitação ou, no caso do interessado, da data da sua notificação.

2 - Da decisão da reclamação serão os reclamantes e demais interessados, notificados por carta registada com aviso de receção.

## Artigo 13.º

### **Caducidade da atribuição**

1 - Constituem causas de caducidade da atribuição dos espaços de venda, nomeadamente:

- a) A prestação de falsas declarações ou a apresentação de documentos falsos;
- b) O incumprimento do estabelecido no presente Procedimento, nomeadamente, o disposto no artigo 14.º ou o não pagamento do valor correspondente aos restantes 80 % do valor da adjudicação;
- c) O não cumprimento do previsto nas demais normas e da legislação aplicável ao setor de atividade, nomeadamente no que se refere à instalação da atividade.

2 - A caducidade da atribuição fundada nas causas enunciadas no número anterior determina a perda a favor do Município de Santa Maria da Feira das quantias já entregues pelo interessado, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

3 - A declaração de caducidade da atribuição do direito de exploração comercial do espaço de venda no Mercado, é da competência Presidente ou Vereador da Câmara Municipal com competência delegada.

4 - Com a declaração de caducidade prevista no número anterior, do Presidente da Câmara Municipal ou vereador com competência delegada ou Câmara Municipal pode decidir a atribuição definitiva do espaço de venda ao licitante que ofereceu o lanço imediatamente inferior e, assim sucessivamente, até que não restem mais licitantes.

5 - As decisões de caducidade previstas nos números anteriores deverão ser precedidas de audiência prévia dos interessados, nos termos previstos no Código do Procedimento Administrativo.

## Artigo 13.º-A

### **Desistência da atribuição**

1 - No caso de desistência do adjudicatário ocorrer depois de efetuado o pagamento do valor da arrematação, não haverá direito à restituição desse valor.

2 - Caso a desistência se verifique por facto imputável ao Município, o adjudicatário terá direito a reaver o valor já pago, devendo o mesmo ser restituído no prazo de 30 dias.

3 - Nos casos em que não tenha sido possível proceder à adjudicação definitiva, seja pelo facto de o adjudicatário ter manifestado a sua desistência, seja porque não prestou o valor da arrematação, para a qual foi regularmente notificado, será chamado, para efeitos de adjudicação, o licitante graduado no lugar seguinte, de acordo com a ordem pela qual

estejam graduadas as licitações, nos termos da ata a que se refere o n.º 13, do art.º 7 das cláusulas gerais.

#### Artigo 14.º

##### **Direito e início da ocupação do espaço de venda**

1 - A ocupação do espaço de venda só poderá verificar-se após a licença que titule o direito de ocupação.

2 - O início de exploração do espaço de venda concedido deve ocorrer dentro do prazo de 30 (trinta) dias seguidos, contados a partir da data da emissão da licença, sob pena de caducidade.

3 - Constituem encargos do titular do direito de ocupação o cumprimento dos eventuais procedimentos relativos ao licenciamento da atividade, de acordo com a legislação aplicável a cada atividade, bem como o apetrechamento dos locais em ordem a assegurar a total funcionalidade e uma ocupação eficiente e condigna, respeitando as normas de funcionamento interno do Mercado Municipal de Santa Maria da Feira.

4 - Os espaços de venda serão entregues no estado em que se encontram no momento da abertura do procedimento.

5 - O exercício das atividades não pode alterar o limite físico exterior do edifício nem as suas fachadas e qualquer alteração dos materiais existentes no interior deverá merecer a aprovação prévia da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira.

#### Artigo 15.º

##### **Condições especiais de exploração de lojas**

1 - O adjudicatário assume na totalidade os encargos para a aquisição e instalação do equipamento e apetrechamento necessário ao desenvolvimento da sua atividade.

2 – Constituem obrigações especiais dos titulares em regime de ocupação das lojas interiores, as seguintes:

- a) Requisitar e instalar contadores de água e energia elétrica, bem como suportar os encargos com os respetivos consumos;
- b) Celebrar e manter atualizado contrato de seguro de responsabilidade civil que possa resultar da atividade bem como de seguro de incêndio;
- c) Promover a conservação, higienização, limpeza e desenvolvimento de medidas de prevenção e eliminação de pragas no interior das respetivas lojas até ao limite com os espaços comuns do mercado.

2 - Não serão oponíveis à Câmara Municipal de Santa Maria da Feira quaisquer exceções ou meios de defesa que resultem de relações contratuais estabelecidas pelo adjudicatário com terceiros.

#### Artigo 16.º

##### **Duração e âmbito do direito de ocupação do espaço da venda**

1 - O direito de ocupação dos espaços de venda, fechados ou abertos, é sujeito a licença de ocupação, e pode ser concedido em:

- i) regime de ocupação permanente/ temporária, com uma duração mínima de 3 a 12 meses, com a opção de 2 planos de 12 meses, renováveis por períodos iguais de 12 meses até ao máximo de 5 anos, 2 planos de 6 meses, renováveis até ao máximo de 3 anos ou 2 planos de 3 meses, não renováveis, de acordo com o artigo 20.º-A;
- ii) regime de ocupação temporária com uma duração máxima de 12 meses, com a possibilidade de renovação, por iguais períodos, até ao máximo de 5 anos, de acordo com o artigo 20.º-A;
- iii) regime de ocupação temporária diária, de acordo com o artigo 20.º-B;

2 - As licenças de ocupação não podem ser renovadas automaticamente e cessam no dia imediatamente a seguir ao último dia do período de ocupação.

#### Artigo 17.º

##### **Licença**

1 - O pagamento do valor de emissão da licença deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias seguidos após notificação para o efeito, sob pena de, não o fazendo, esta se considerar sem efeito.

2 - A licença deve ser levantada no local referido na notificação.

3 - Da licença consta o respetivo número, a identificação do titular e auxiliares, a identificação da banca ou loja e o setor a que pertence.

4 - Qualquer alteração ou averbamento à licença pressupõe o pagamento de uma taxa.

5 - O Município emite uma licença em nome do operador económico, conforme modelo em vigor.

6 - Ao ser-lhe emitida a licença, o operador económico, subscreve os termos previstos no presente procedimento e aceita as condições aqui estabelecidas.

7 - A licença referida no número anterior é emitida em duplicado, ficando um original no processo individual e o outro original na posse do operador económico.

## Artigo 18.º

### **Licença-Diária**

- 1 - Pela ocupação das bancas, os comerciantes-produtores pagarão a taxa devida pela emissão de uma licença-diária, correspondente ao número de m2 efetivamente ocupados.
- 2 - Os comerciantes-produtores que pretendam obter as licenças-diárias, devem estar devidamente habilitados ao exercício da atividade, e efetuar inscrição prévia junto dos serviços municipais, através do endereço de correio eletrónico disponibilizado para o efeito, via telefone ou presencialmente.
- 3 - Os comerciantes-produtores podem fazer a sua reserva de segunda a sexta-feira das 9h00 às 17h00, através do endereço de correio eletrónico disponibilizado para o efeito, via telefone ou presencialmente.
- 4 - Os pedidos de licença diária efetuados fora do período determinado no número anterior, serão desconsiderados.
- 5 - O pagamento da taxa diária deverá ocorrer no momento de levantamento da licença.

## Artigo 19.º

### **Regime de ocupação**

- 1- A atribuição de espaços comerciais em regime de ocupação realiza-se mediante procedimento de hasta pública, de acordo com as condições estabelecidas para o efeito.
- 2- O incumprimento de quaisquer dos termos constantes do procedimento de atribuição do direito de ocupação dos espaços comerciais, determina a caducidade do ato administrativo que determinou a sua atribuição.
- 3- Inexistindo candidatos nos termos do número anterior, poderá o Município de Santa Maria da Feira, a todo o tempo, proceder à atribuição direta do espaço de venda a qualquer interessado, até à realização do próximo procedimento de concurso ou terminada a hasta pública e não se encontrando adjudicadas todas as lojas ou bancas objeto da mesma, abrir-se-á novo período de arrematação
- 4 - O disposto no número anterior não prejudica o resgate, a extinção, a resolução ou a denúncia do direito de ocupação.
- 5 - Com o termo do direito de ocupação serão entregues à entidade adjudicante os espaços de venda, bem como todos os bens afetos aos mesmos, no mínimo nas condições em que o conjunto lhe foi entregue na data da emissão da licença, incluindo todas as benfeitorias ali efetuadas, não lhe assistindo, por esse facto, o direito a qualquer compensação ou indemnização.
- 6 - Para efeitos do disposto no número anterior, consideram-se afetos aos espaços de venda todos os bens existentes, assim como os bens a adquirir ou instalar pela entidade

adjudicante, durante a vigência do direito de ocupação, que este entenda serem indispensáveis para o adequado desenvolvimento da atividade do Mercado Municipal.

7 - Estão afetos aos espaços de venda, designadamente, as obras, equipamentos, máquinas, aparelhagem e respetivos acessórios e outros bens que venham a ser realizados, adquiridos e implantados pela entidade adjudicante.

8 - A entidade adjudicante elaborará e manterá permanentemente atualizado e à disposição do titular do direito à ocupação, um inventário dos bens referidos no número anterior, bem como dos direitos que integram esse direito.

9 - O titular do direito à ocupação não pode, em caso algum, alienar ou onerar bens afetos aos espaços de venda, devendo salvaguardar a sua existência e conservação, até ao termo do respetivo direito à ocupação.

## Artigo 20.º

### **Regime de ocupação permanente/temporária e de ocupação diária**

#### **A - Regime de ocupação permanente/temporária**

1- A atribuição de espaços comerciais em regime de ocupação permanente/temporária realiza-se mediante atribuição em hasta pública, ou atribuição direta do espaço de venda (procedimento deserto), (lojas interiores) a qualquer interessado e pode ter a duração de 3,6 ou 12 meses, com a opção de 2 planos de 12 meses, renováveis por períodos iguais de 12 meses até ao máximo de 5 anos, 2 planos de 6 meses, renováveis até ao máximo de 3 anos ou 2 planos de 3 meses, não renováveis.

2- A atribuição de espaços comerciais em regime de ocupação temporária realiza-se mediante atribuição em hasta pública, ou atribuição direta do espaço de venda (procedimento deserto), (bancas) a qualquer interessado e pode ter a duração até 12 meses, com a possibilidade de renovação, por iguais períodos, até ao máximo de 5 anos.

3- A atribuição do espaço implica o pagamento de atribuição de licença e o pagamento da taxa mensal prevista no Regulamento das taxas e licenças do Município.

4- O direito de ocupação de espaço de venda em regime de ocupação temporária é atribuído através do respetivo título de ocupação, com a emissão de licença de ocupação.

5- Os espaços podem ser utilizados por curtos e médios períodos de tempo, a solicitação de interessados, conforme a necessidade ou a disponibilidade de espaços, podendo acolher uma diversidade de negócios dentro dos segmentos, conforme o n.º1 do artigo 4.º.

#### **B - Regime de ocupação diária**

1- O direito de ocupação dos locais de venda em regime de ocupação diária é concedido apenas por local e por dia, da seguinte forma:



- a) Sempre que um interessado pretenda o direito de ocupação relativamente a um espaço comercial disponível específico e em data específica terá de efetuar uma marcação prévia.
- b) Este pedido deverá ser efetuado com uma antecedência máxima de 15 dias seguidos e mínima de 7 dias seguidos.
- c) A satisfação deste pedido fica subordinada ao critério de preferência pela ordem de chegada do pedido de marcação e dependente da disponibilidade do espaço relativamente ao qual se solicita marcação prévia.

2- A marcação de lugar em qualquer das modalidades mencionadas no número 1 implica o pagamento da taxa prevista no Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas Não Urbanísticas, atualmente em vigor.

3- O direito de ocupação de espaço comercial em regime de ocupação diária é atribuído através do respetivo título de ocupação.

#### Artigo 21.º

##### **Transmissão do Direito**

A cedência ou transmissão do direito de ocupação dos espaços de venda, não é permitida a alienação nem transmissão, sob qualquer forma, dos bens e direitos afetos diretamente ao presente procedimento, por qualquer título ou prazo, no todo ou em parte, sem autorização expressa da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, sendo nulos e de nenhum efeito, e por isso não oponíveis à Câmara Municipal, os atos e contratos celebrados pelo adjudicatário que disponham em contrário.

#### Artigo 22.º

##### **Permuta de espaços e mudança de atividade**

1 - Em casos devidamente justificados e mediante requerimento dos interessados, pode a Câmara Municipal de Santa Maria da Feira autorizar a permuta de espaços.

2 - A autorização referida no número anterior não determina qualquer alteração ao prazo inicialmente fixado para cada um dos espaços de venda e implica a emissão de novo título de ocupação pelo prazo remanescente.

3- O deferimento da autorização referida no número anterior implica, consoante o caso:

A emissão de título de ocupação, respeitando o presente programa nas condições estipuladas.

4 - A alteração da atividade económica exercida no espaço de venda, por parte do titular do direito de ocupação, depende de prévia autorização da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira.

5 - A alteração referida no número anterior deve ser solicitada, em requerimento dirigido à Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, com especificação da nova atividade pretendida, bem como, de eventuais alterações a realizar no espaço atribuído.

6 - A alteração da atividade económica exercida no espaço de venda só poderá ser autorizada caso a nova atividade respeite os ramos de atividade e os limites dos produtos e serviços comercializáveis nos mercados municipais e não desvirtue a organização dos setores das áreas de venda estabelecidos para o Mercado Municipal de Santa Maria da Feira.

#### Artigo 23.º

##### **Resolução do direito de ocupação**

1 - Constituem causas legítimas de resolução do direito de ocupação a violação grave, continuada e não sanada ou não sanável das obrigações do adjudicatário, nomeadamente:

- a) Utilização das instalações para uso distinto e fora do objeto da hasta pública;
- b) Transmissão para terceiros do respetivo direito sem autorização expressa da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira;
- c) Desobediência reiterada a instruções legítimas da Câmara Municipal relativamente à conservação das instalações e à eficiência do serviço;
- d) O não pagamento das taxas devidas;
- e) O não exercício da atividade, sem a devida justificação, por um período contínuo superior a 45 (quarenta e cinco) dias ou por um período anual interpolado de 3 (três) meses;
- f) Insolvência ou falência do adjudicatário.

2 - Verificando-se qualquer dos casos de incumprimento pelo adjudicatário que, nos termos do número anterior, será o mesmo notificado para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, seja sanado o incumprimento, exceto tratando-se de uma violação não sanável.

3 - As decisões previstas nos números anteriores deverão ser precedidas de audiência prévia dos interessados, nos termos previstos no Código do Procedimento Administrativo.

#### Artigo 24.º

##### **Dever de informação**

1 - Qualquer uma das partes deve informar a outra parte de quaisquer circunstâncias que cheguem ao seu conhecimento e possam afetar os respetivos interesses na execução da licença, de acordo com a boa-fé e no prazo de 10 (dez) dias, a contar do respetivo conhecimento.

2 - Em especial, cada uma das partes deve avisar, de imediato, a outra de quaisquer circunstâncias, constituam ou não força maior, que previsivelmente impeçam o cumprimento tempestivo de qualquer uma das suas obrigações.

#### Artigo 25.º

##### **Comunicações e notificações**

1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes da licença, estas devem ser dirigidas para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no processo.

2 - Qualquer alteração das informações de contacto constantes devem ser imediatamente comunicadas à outra parte.

#### Artigo 26.º

##### **Direitos e deveres do adjudicatário**

1 - A situação jurídica do adjudicatário é a definida no presente procedimento, em todos os documentos que dele fazem parte integrante.

2 - Sempre que lhe seja solicitado, o adjudicatário apresentará, à Câmara Municipal, todos os elementos necessários à formulação de juízos de valor sobre as condições técnicas e económicas no período de ocupação.

3 - O adjudicatário está ainda obrigado para com a Câmara Municipal de Santa Maria da Feira:

- a) Velar pela guarda e conservação dos bens;
- b) Dotar o espaço de meios que evitem todo ou qualquer tipo de poluição, incluindo a sonora;
- c) Dar cumprimento a todas as normas previstas na Legislação portuguesa nomeadamente:
  - i) Regime laboral e segurança social;
  - ii) Seguros;
  - iii) Higiene, vigilância e segurança de pessoas e bens;
  - iv) Regulamento do Ruído.
- d) Dar conhecimento imediato de todo e qualquer evento que possa vir a prejudicar ou a impedir o cumprimento pontual e atempado de qualquer das suas obrigações.

e) Dar conhecimento imediato de toda e qualquer situação que corresponda a acontecimentos que alterem substancialmente o normal desenvolvimento da sua atividade bem como da verificação de anomalias estruturais ou outras que sejam significativas, para a boa conservação do espaço.

#### Artigo 27.º

##### **Pagamentos**

1 - O adjudicatário pagará mensalmente, à Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, até ao dia oito do mês a que respeita, o montante correspondente ao valor estabelecido no Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas do Município em vigor.

2 - O não pagamento no prazo estabelecido implica o apuramento da dívida e a sua execução.

3 - Sempre que o atraso do pagamento seja igual a 3 meses seguidos ou a 5 interpolados, dar-se-á por verificada perda do direito de ocupação, com a retoma imediata do espaço pela Câmara Municipal de Santa Maria da Feira.

#### Artigo 28.º

##### **Taxa de utilização**

1 - A taxa de utilização das lojas e bancas, em regime de ocupação de duração permanente ou temporária ou flexível, será paga mensalmente até ao 8.º dia do mês anterior ao que respeita.

2 - A falta de pagamento da taxa por mais de 3 meses consecutivos ou 5 interpolados determina a caducidade do direito ao lugar.

3 - A taxa de utilização das bancas de utilização diária é paga diariamente ao responsável do mercado, antes da respetiva utilização.

#### Artigo 29.º

##### **Pessoal**

1 - É permitido ao titular do direito à ocupação recrutar e manter ao serviço, com carácter de permanência, o pessoal necessário ao bom e eficiente funcionamento ininterrupto do respetivo espaço de venda, de forma a garantir uma adequada gestão, no domínio da atividade desenvolvida, segurança das instalações, das pessoas e bens, da higiene e manutenção dos bens e utensílios.

2 - São da exclusiva responsabilidade do titular do direito à ocupação todas as obrigações relativas ao pessoal empregado na exploração, à sua aptidão profissional e à sua disciplina, bem como ao cumprimento da legislação laboral.

3 - O titular do direito à ocupação deverá garantir o respeito de todas as normas vigentes em matéria de entrada e permanência no local de trabalho, de trabalhadores estrangeiros em território nacional.

4 - O titular do direito à ocupação é responsável por todos os encargos sociais e descontos estabelecidos na legislação em vigor, relativa ao pessoal que tiver ao seu serviço.

5 - O titular do direito à ocupação deverá celebrar e manter em vigor, sem qualquer encargo para a entidade adjudicante, um seguro de acidentes de trabalho, conforme legislação em vigor, cobrindo todo o pessoal ao seu serviço.

6 - O titular do direito à ocupação é obrigado a manter a boa ordem no local da exploração e a retirar deste, sempre que lhe seja ordenado, o pessoal que a entidade adjudicante entender, designadamente por:

a) Não possuir capacidade profissional e/ou cuja permanência no local se julgue inconveniente para a disciplina e bom cumprimento das suas obrigações;

b) Não cumprir as disposições legais em vigor, referente à segurança e aos serviços médicos no trabalho.

7 - O titular do direito à ocupação é obrigado a cumprir e fazer cumprir a legislação relativa à segurança, higiene e saúde no trabalho.

8 - É da responsabilidade do titular do direito à ocupação as infrações cometidas pelos seus colaboradores, que não sejam de natureza pessoal.

#### Artigo 30.º

##### **Responsabilidade por furtos e seguros**

A Câmara Municipal de Santa Maria da Feira fica isenta de toda e qualquer responsabilidade em caso de furto ou roubo, pelo que o adjudicatário deverá providenciar a celebração de contratos de seguro.

#### Artigo 31.º

##### **Deveres da entidade adjudicante**

Além da cedência do espaço ou de outras que venham a ser fixadas, são deveres da entidade adjudicante:

- a) Assegurar o funcionamento, a limpeza e a conservação do Mercado Municipal, nas partes estruturais e exterior do edifício, bem como nas áreas comuns;
- b) Cumprir e fazer cumprir o regulamento do Mercado Municipal e demais legislação aplicável;
- c) Exercer a fiscalização e instruir quaisquer ilícitos contraordenacionais.
- d) Zelar pela segurança das instalações e equipamentos.

#### Artigo 32.º

##### **Consulta das peças do procedimento da hasta pública**

As peças do procedimento da Hasta Pública, bem como todos os elementos disponíveis sobre os espaços de venda do Mercado Municipal de Santa Maria da Feira, incluindo a respetiva planta, podem ser consultadas no sítio do Município de Santa Maria da Feira ou nos respetivos serviços.

#### Artigo 33.º

##### **Dúvidas e omissões**

Sem prejuízo das competências cometidas à Comissão da Hasta Pública, as dúvidas e/ou omissões suscitadas quanto à interpretação e aplicação do presente Procedimento serão solucionadas por decisão do Presidente da Câmara ou vereador com competência delegada ou Câmara Municipal.

#### Artigo 34.º

##### **Publicidade**

1 - A Hasta Pública será publicitada através de Edital a afixar nos lugares de estilo e no sítio do Município de Santa Maria da feira.

2 - O anúncio a que se refere o número anterior deverá conter os seguintes elementos:

- a) Identificação da(s) deliberação(s) da Câmara Municipal que determine a abertura do procedimento de Hasta Pública;
- b) Identificação dos espaços de venda objeto do presente procedimento;
- c) Local, data e hora da praça;
- d) Valor base de licitação de cada espaço de venda;
- e) Valor dos lanços;
- f) Critério de atribuição;

g) Modo de pagamento;

h) Outros elementos considerados relevantes.

Artigo 35.º

#### **Anexo ao procedimento**

Faz parte integrante do presente documento a planta com a localização dos espaços de venda objeto da hasta pública em anexo.

### **CAPÍTULO II**

#### **Funcionamento do Mercado**

Artigo 36.º

#### **Cargas e descargas**

1 - As cargas e descargas, bem como a coordenação dos géneros e volumes é feita diretamente dos carros de distribuição para as lojas ou bancas de venda.

2 - Não é autorizado o empilhamento de volumes, de géneros e de produtos quer no interior, quer no exterior do Mercado Municipal.

3 - Salvo autorização prévia, não é autorizado a permanência, no mercado, de qualquer tipo de produtos ou volumes de um dia para o outro.

4- O local de estacionamento para cargas e descargas será exclusivamente a área definida para esse efeito e determinado pelo pessoal afeto ao mercado.

Artigo 37.º

#### **Adaptação ou modificação dos lugares**

Qualquer modificação ou simples adaptação dos lugares de venda depende da autorização da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira.

Artigo 38.º

#### **Alteração dos bens a comercializar**

1 - Em casos devidamente justificados poderá a Câmara Municipal autorizar que o utilizador altere/acrescentar os bens comercializados nas lojas ou bancas, com ou sem refrigeração.

2 - A autorização de alteração deve ser formalizada junto dos serviços da Câmara Municipal, sendo expostos os motivos pelos quais o utilizador pretende alterar o produto a comercializar.

3 – Face à natureza do pedido, poderá estar sujeito ao parecer da Divisão da Administração Geral, e ou do serviço do Veterinário Municipal, e ou dos Serviços de Higiene e Saúde Alimentar (autoridade sanitária) da Câmara Municipal, para verificação da adequabilidade da loja ou banca ao bem que se pretende vender.

#### Artigo 39.º

##### **Transmissibilidade do direito de uso**

- 1 - Sem prejuízo do disposto dos números seguintes, o direito à ocupação dos locais de venda são intransmissíveis e caducam nos termos antes indicados.
- 2 - Por morte do concessionário, o direito da licença de ocupação será transmitido aos seus sucessores pela ordem elencada no artigo 2133.º do Código Civil.
- 3 - Os interessados aludidos no número anterior, deverão exercer o seu direito nos sessenta dias seguintes imediatos à morte do concessionário, sob pena de caducidade.
- 4 - Por cessação da atividade do concessionário, a licença de ocupação é transmitida a um dos sucessores previstos no n.º 2 do artigo 2133.º do Código Civil.
- 5 - Aquando da transmissão da licença de ocupação ao novo titular, como condição de validade, será a respetiva taxa atualizada em 10 %.

#### Artigo 40.º

##### **Suspensão da atividade**

A Câmara Municipal pode, sempre que se mostre necessário, por motivos de organização, realização de eventos, arrumação, reparação ou limpeza, suspender provisoriamente a atividade de utilização de espaços de venda do Mercado Municipal.

#### Artigo 41.º

##### **Horário de funcionamento**

- 1 - O Mercado tem o seguinte horário de funcionamento ao público:
  - a) De segunda a quinta-feira - Abertura às 08h00 horas e encerramento às 18h00 horas;
  - b) De sexta-feira - Abertura às 07h00 horas e encerramento às 18h00 horas;
  - c) Ao sábado - Abertura às 06h30 horas e encerramento às 14h00 horas;
  - d) O Mercado Municipal de Santa Maria da Feira encerra semanalmente ao Domingo, sábado à tarde e nos feriados, salvo disposição em contrário, determinada pela Câmara Municipal.



2 - O horário de funcionamento das lojas exteriores do mercado será estabelecido por deliberação da Câmara Municipal.

3 - O mercado terá aberta a porta ou portas a isso destinadas, para a entrada de géneros uma hora antes da hora fixada para abertura ao público e, para a saída de géneros, uma hora depois da hora fixada para encerramento ao público, não sendo permitida, sem licença do auxiliar do mercado, a entrada de mais géneros depois do período estabelecida para o efeito.

4 - A permanência no mercado, para além do limite atrás estabelecido, só pode ser autorizada pela Câmara Municipal, em casos excecionais e mediante justificação coerente.

5 - Durante as horas de funcionamento do mercado é expressamente proibida a venda ambulante dentro do perímetro do Centro Histórico de Santa Maria da Feira de quaisquer géneros ou artigos que nele estejam expostos à venda, exceto durante os dias de mercado mensal, onde são vendidos produtos agrícolas, hortícolas e frutas.

#### Artigo 42.º

##### **Produtos de venda proibida**

Sem prejuízo de outras disposições legais em vigor, é proibida a venda dos seguintes produtos:

- a) Produtos fitofarmacêuticos abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 173/2005, de 21 de outubro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 187/2006, de 19 de junho;
- b) Medicamentos e especialidades farmacêuticas;
- c) Aditivos para alimentos para animais, pré-misturas preparadas com aditivos para alimentos para animais e alimentos compostos para animais que contenham aditivos a que se refere o n.º 1, do artigo 10.º, do Regulamento (CE) n.º 183/2005, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 12 de janeiro;
- d) Armas e munições, pólvora e quaisquer outros materiais explosivos ou detonantes;
- e) Combustíveis líquidos, sólidos ou gasosos, com exceção do álcool desnaturado;
- f) Moedas e notas de banco, exceto quando o ramo de atividade do lugar de venda corresponda à venda desse produto estritamente direcionado ao colecionismo.
- g) E demais artigos, cuja sua venda seja interdita pela Câmara Municipal de Santa Maria da Feira.

#### Artigo 43.º

### **Produtos abandonados**

1 - Todos os produtos e géneros abandonados no Mercado Municipal que não sejam reclamados no prazo de 24 horas, consideram-se pertencentes à Câmara Municipal.

2 - Os produtos e géneros que fiquem na posse da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira e se encontrem em condições e em bom estado de conservação para uso e consumo humano, serão entregues a associações de beneficência local.

### Artigo 44.º

#### **Responsabilidade do utente**

Todos os utentes são responsáveis civilmente pelos danos que causarem no mercado municipal ou nos utensílios, qualquer que seja a sua natureza, pertencentes à Câmara Municipal de Santa Maria da Feira

### Artigo 45.º

#### **Materiais e utensílios**

1 - A Câmara Municipal poderá definir as características dos materiais e utensílios das instalações no mercado e impedir a entrada dos que não correspondam aos requisitos julgados indispensáveis.

2 - Os instrumentos de pesar e medir devem satisfazer os requisitos legais.

### Artigo 46.º

#### **Anúncios e propaganda**

1 - Não são permitidas, como meio de sugestionar aquisições pelo público, falsas descrições ou informações sobre a identidade, origem, natureza, composição, qualidade, propriedades ou utilidades dos produtos em venda.

2 - É proibida a afixação de reclames ou de quaisquer outros meios de propaganda nos lugares do mercado.

3 - É proibida a utilização de qualquer tipo de aparelhagem sonora, mesmo que tenha tão só efeito manifestar a presença do vendedor.

4 - A Câmara Municipal, em colaboração com os operadores económicos, poderá desenvolver ações de promoção e divulgação de produtos do mercado municipal com a utilização dos meios julgados convenientes para o efeito.

5 – A instalação de suportes publicitários nas lojas exteriores está sujeita a aprovação prévia do serviço municipal responsável pela gestão corrente e operacional do mercado municipal ou a modelo a definir por este.

### CAPÍTULO III

#### **Esplanadas no Mercado Municipal**

##### Artigo 47.º

#### **Esplanadas**

- 1 - Espaços destinados a dar apoio às lojas do Mercado Municipal.
- 2 - Estes espaços poderão ou não ser disponibilizados com equipamento e mobiliário adequado, como por exemplo, mesas, cadeiras, entre outros.
- 3 - O mobiliário e equipamento usado nas esplanadas terá de respeitar as especificações determinadas pelo Município.

##### Artigo 48.º

#### **Tipologias**

- 1 - Esplanadas interiores, afetas às lojas interiores: espaço delimitado no interior do mercado, individualmente atribuído a um operador, a título precário, após deferimento de pedido prévio efetuado ao Presidente de Câmara.
- 2 - Esplanadas exteriores, afetas às lojas exteriores: espaço delimitado no mercado, em redor das lojas exteriores, individualmente atribuído a um operador, a título precário, após deferimento de pedido prévio efetuado ao Presidente de Câmara.

##### Artigo 49.º

#### **Esplanadas interiores**

- 1 - A sua área é definida pelo Município e de uso exclusivo do operador que a solicita.
- 2 - As esplanadas interiores ficam sujeitas ao pagamento de taxas a determinar pelo Regulamento de Taxas e Outras Receitas e correspondente ao preço m2 dos lugares de terrado.
- 3 - Cada estabelecimento é responsável pela limpeza, higienização e manutenção do equipamento, do mobiliário, da área da esplanada que explora e da respetiva área envolvente.

## Artigo 50.º

### **Esplanadas exteriores**

- 1 - A sua área é definida pelo Município e de uso exclusivo do operador que a solicita.
- 2 - As esplanadas exteriores ficam sujeitas ao pagamento de taxas a determinar pelo Regulamento de Taxas e Outras Receitas e correspondente ao preço m2 dos lugares de terrado.
- 3 - Cada estabelecimento é responsável pela limpeza, higienização e manutenção do equipamento, do mobiliário, da área da esplanada que explora e da respetiva área envolvente.
- 4 - A ocupação da área em redor das lojas exteriores com esplanadas carece de parecer prévio do serviço municipal responsável pela gestão corrente e operacional deste edifício municipal.

## Artigo 51.º

### **Regras gerais**

- 1 - É permitida a instalação de esplanadas para apoio a lojas de restauração e bebidas na frente das mesmas, podendo, a título excepcional, instalar-se em frente a outra loja quando expressamente autorizado pelo explorador desta.
- 2 - A esplanada não deve exceder a extensão da fachada da loja de apoio, nem dificultar o livre e direto acesso ao interior da mesma, devendo ainda ser garantido um corredor de circulação, regular e livre de obstáculos para circulação de peões com a largura mínima de 2 metros.
- 3 - Qualquer outra ocupação de espaço em frente às lojas está sujeita a aprovação pelo município.
- 4 - As esplanadas podem ser requisitadas para a realização de eventos promovidos ou apoiados pelo Município no recinto interior e/ou exterior do mercado.
- 5 - Todos os utentes das esplanadas devem usar de civismo e zelar pela manutenção das boas condições de uso e limpeza dos espaços, mobiliário e equipamentos.

## CAPÍTULO IV

### **Das taxas**

## Artigo 52.º

### **Taxas e outros encargos**

1 — As taxas devidas pela ocupação de espaços comerciais nos mercados municipais são as fixadas no Regulamento de Taxas e Outras Receitas em vigor.

2 — A ocupação dos espaços comerciais só pode ter início desde que pagas as respetivas importâncias resultantes do concurso ou hasta pública e do pagamento das taxas devidas.

3 — O pagamento prévio das taxas deverá ocorrer até ao dia 08 do mês a que respeita.

## CAPÍTULO V

### **Deveres**

#### Artigo 53.º

#### **Deveres dos utilizadores**

1 - Sem prejuízo do artigo 26.º das condições gerais, constituem deveres dos utilizadores para além do integral cumprimento do disposto no presente programa e de todas as normas legais e regulamentares que disciplinam a sua atividade:

- a) Cumprir todas as regras legais e regulamentares aplicáveis;
- b) Tratar o público e as entidades competentes para a fiscalização com civismo;
- c) Evitar incómodos para o público ou para os outros utentes, designadamente na forma como transportam, guardam ou acondicionam, expõem ou vendem os produtos;
- d) Evitar alaridos, discussões ou conflitos, em questões de serviço ou estranhas ao seu próprio negócio;
- e) Acatar e dar pronto cumprimento às ordens legítimas das entidades competentes para a fiscalização;
- f) Evitar desperdícios de água ou de eletricidade;
- g) Impedir que nos espaços interiores dos lugares se mantenham pessoas estranhas à atividade autorizada;
- h) Não lançar no pavimento quaisquer desperdícios, restos, lixo ou outros materiais, devendo efetuar a sua remoção apenas para os dispositivos ou locais para isso destinados;
- i) Não tomar refeições com utilização de recipientes e talheres nas bancas;

2 - Demais orientações que devam ser emanadas pela entidade adjudicante.

#### Artigo 54.º

#### **Responsabilidade dos titulares do direito de ocupação**

1 - Os utilizadores são responsáveis perante a Câmara Municipal pelos atos contrários ao disposto no presente Programa de Procedimento e legislação aplicável, bem como os indivíduos que os substituam ou os auxiliem.

2 - Os utilizadores são ainda responsáveis civilmente pelos atos e comportamentos suscetíveis de causarem eventuais danos a terceiros.

#### Artigo 55.º

##### **Limpeza do Mercado Municipal**

1 - A limpeza do interior das lojas e das bancas do mercado municipal é da competência de cada um dos utilizadores, devendo ser feita após o encerramento dos locais de atividade.

2 - A limpeza do espaço de cada banca é da responsabilidade dos seus utilizadores.

3 - Os operadores económicos devem cumprir as normas de higiene, salubridade e segurança, de acordo com a legislação em vigor.

4 - A limpeza dos espaços comuns do interior do Mercado Municipal é da responsabilidade da Câmara Municipal.

#### Artigo 56º

##### **Segurança do mercado**

A segurança do mercado é garantida por cada um dos utilizadores no que respeita às áreas que lhe foram atribuídas e pela Câmara Municipal nas áreas comuns.

#### Artigo 57.º

##### **Representante da Câmara Municipal**

A Câmara Municipal garantirá ainda, caso seja necessário, a presença, no mercado municipal, de um representante a quem competirá:

- a) A superintendência nos serviços do mercado e sua fiscalização;
- b) Não consentir que qualquer lugar seja ocupado sem que o interessado exiba documento comprovativo que o habilite;
- c) Auxiliar a autoridade sanitária na inspeção dos géneros expostos à venda;
- d) Distribuição e ordem dos lugares e bom funcionamento do mercado;
- e) A guarda do inventário de todo o material e utensílios do mercado e sua verificação para tomar conhecimento e dar parte ao respetivo ao superior hierárquico das faltas ou avarias ocorridas;

- f) Não permitir que o material e utensílios atribuídos ao mercado tenham uso diferente daquele a que sejam destinados;
- g) A fiscalização da limpeza do mercado e de todos os seus locais de venda e envolvente, principalmente durante as horas de funcionamento;
- h) A fiscalização da entrada e devida arrumação das mercadorias, providenciando para que a distribuição e a ocupação dos locais se façam com ordem e brevidade, não faltando neles, oportunamente, todos os utensílios que lhe sejam próprios;
- i) Receber e dar pronto andamento a todas as reclamações ou petições que lhe sejam dirigidas, quer a sua resolução caiba na sua competência, quer tenha de as submeter à apreciação e decisão da Câmara Municipal;
- j) Dar conhecimento ao órgão competente de todas as transgressões ou ocorrências de que tenham conhecimento;
- k) Zelar pela regular e rigorosa arrecadação de todas as receitas do mercado;
- l) Ter à sua guarda a responsabilidade dos livros, registos, senhas e mais documentação respeitantes à cobrança;
- m) O recebimento e guarda à sua inteira responsabilidade até entrega na Câmara Municipal, do montante de todas as importâncias recebidas;
- n) A atribuição e distribuição, nos termos e condições gerais, de todos os locais de venda de carácter não permanente;
- o) Cumprir e fazer cumprir o determinado neste programa de procedimento e condições especiais nas ordens de serviço e proceder à afixação das mesmas;
- p) Fazer limpeza em todo o recinto do Mercado, após o seu encerramento e dentro do horário normal de trabalho e fazer garantir as condições de higiene e salubridade em todos os espaços, bem como na envolvente do Mercado.
- q) Exercer uma ação pedagógica junto dos utentes com vista ao acatamento voluntário do presente procedimento e legislação aplicável, e, de uma forma geral, à melhoria das condições em que os produtos são oferecidos aos consumidores.

## CAPÍTULO VI

### **Disposições finais**

Artigo 58.º

### **Omissões**

Os casos omissos no presente Procedimento serão regulados pela legislação vigente e pelas deliberações da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira.