



LICENCIAMENTO - OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO POR MOTIVO DE OBRAS

IV - C

Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços		Nome do Ficheiro Digital		
P	D	CM		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração de responsabilidade por eventuais danos causados na via pública .....	DR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa (ver pág. 8 das NIP).....	MDJ
<b>Extratos das Plantas do Plano Diretor Municipal (quando não exista no processo)</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planta de Ordenamento – Classificação do solo.....	POCS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planta de Condicionantes Gerais .....	PCG
<b>Extratos das Plantas do Plano Especial de Ordenamento do Território/Plano de pormenor ou urbanização (quando aplicável e não exista no processo)</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	PESP1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	PESP2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planta de Localização e Enquadramento, à escala mínima de 1/1.000 (ver pág. 30 e 31 das NIP).....	PT1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotografias a cores (quantidade: 4) .....	FOTO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Esquema de implantação de tapumes e/ou estaleiro (se colocação de andaimes ou gruas)	TAPU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	OUTRO1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	OUTRO2
Entregou: <input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Digital				
O Técnico .....				

**NOTA:** Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários.

O **Processo** nº \_\_\_\_\_ Requerimento nº \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

Foi atribuído o **Gestor do Processo** \_\_\_\_\_

O Funcionário \_\_\_\_\_

Reservado aos Serviços