



## RECEPÇÃO PROVISÓRIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

IV – M

Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços		Nome do Ficheiro Digital		
P	D	CM		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade do Director de Obra / Director de Fiscalização .....	TDTF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Livro de Obra .....	LO
Telas Finais				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	TF1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	TF2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	TF3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	TF4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade de execução do projeto de ITUR.....	CITUR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relatório certificado de inspeção de rede de gás ou parecer da Lusitaniagas .....	RGAS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	OUTRO1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	OUTRO2
Entregou: <input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Digital				
O Técnico .....				

**NOTA:** Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários

O **Processo** nº \_\_\_\_\_ Requerimento nº \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

O Funcionário \_\_\_\_\_

Reservado aos Serviços