



INFORMAÇÃO PRÉVIA – OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

II - E

| Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços | | Nome do Ficheiro Digital |
|--|---|--------------------------|
| <p>P D CM</p> | | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Certidão da Conservatória do Registo Predial | CRP |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Certidão da Conservatória do Registo Comercial ou código de acesso nº | CRC |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Termo de Responsabilidade do técnico autor do projeto de condicionamento acústico | TAC |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional | PV |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Seguro de responsabilidade civil do(s) técnico(s) | SRC |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Memória descritiva e justificativa | MDJ |
| Extratos das Plantas do Plano Diretor Municipal | | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Ordenamento – Classificação do solo | POCS |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Ordenamento - Património | POP |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Ordenamento – Zonamento Acústico | POZA |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Condicionantes Gerais | PCG |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Condicionantes – Áreas Ardidadas | PCAA |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Condicionantes – Risco e Perigosidade de Incêndio | PCRPI |
| Extratos das Plantas do Plano Especial de Ordenamento do Território/Plano de pormenor ou urbanização (quando aplicável) | | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Localização e Enquadramento, à escala mínima de 1/1.000 | PT1 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Planta de Implantação, à escala 1/1.000 ou superior, em formato digital georreferenciado (dxf, dwg) | PI |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Fotografias a cores (quantidade: 4) | FOTO |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Plano de Acessibilidades | PLA |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | OUTRO1 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | OUTRO2 |
| Entregou: <input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Digital | | |
| O Requerente | | |

NOTA: Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários

O **Processo** nº _____ Requerimento nº _____ Data _____

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

Foi atribuído o **Gestor do Processo** _____

O Funcionário _____

Reservado aos Serviços