



EMISSÃO DE ALVARÁ – OBRAS DE URBANIZAÇÃO, REMODELAÇÃO DE TERRENOS, OBRAS DE EDIFICAÇÃO, OBRAS DE DEMOLIÇÃO E OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS*

V – B

Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços		Nome do Ficheiro Digital
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Predial (caso a anteriormente entregue não se encontrar válida) ou código de acesso à certidão permanente nº	CRP
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução (quando aplicável).....	DPC
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas pelo requerente (caso exista)	CCO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido do diretor de obra.....	SRC
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Apólice de seguro de acidentes de trabalho e respectivo recibo em vigor	AS0
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Apólice de Seguro e respectivo recibo em vigor de responsabilidade civil do empreiteiro (combustíveis)	AS1 AS2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade do Director de Obra	TDO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional do Director de Obra	PVD
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade do Director de Fiscalização	TDF
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional do Director de Fiscalização	PVF
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Declaração de titularidade de alvará ou título de registo emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário, consoante a classe da obra	DTA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Livro de Obra.....	LO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plano de Segurança e Saúde	PSS
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Declaração de Tapumes	DTAPU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Declaração do Empreiteiro	DE
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Comercial da firma do empreiteiro ou código de acesso permanente nº _____ (quando aplicável).....	CRCE
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Comprovativo da Integração do Director de Obra no Quadro Pessoal da Empresa Responsável pela execução da Obra	QP
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Comprovativo da Integração do Director de Obra no Quadro Técnico da Empresa Responsável pela execução da Obra	QT
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OUTRO1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OUTRO2

Entregou: Papel Digital

O Técnico _____

*** no caso de outras operações urbanísticas não tipificadas no RJUE os elementos serão aqueles que se mostrarem necessários e adequados à sua execução**

NOTA: Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários

Processo nº _____ **Requerimento nº** _____ **Data** _____

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadriculas a cinza correspondentes.

Funcionário _____

Reservado aos Serviços