

- | | | |
|--|---|------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Projeto da Rede de Águas Pluviais | PAP |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Projeto da Rede de Gás..... | PGA |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Projeto da instalação Eléctrica | PIE |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Projeto de Telecomunicações | ITED |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Projeto de Arranjos Exteriores | PAE |

No caso de se tratar de uma Comunicação prévia deverão ainda ser entregues:

- | | | |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Documento comprovativo da prestação de caução | DPC |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Apólice de seguro de acidentes de trabalho e respectivo recibo em vigor | AS1 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade do Director de Obra/Director de Fiscalização | TDTF |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Declaração de titularidade de alvará ou título de registo emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário, consoante a classe da obra | DTA |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Livro de Obra..... | LO |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Plano de Segurança e Saúde | PSS |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Declaração de Tapumes | DTAPU |

Caso tenha solicitado a execução das obras de urbanização por fases, deverá indicar as fases, os trabalhos incluídos em cada uma, os prazos em que se propõe apresentar os projectos de especialidades e requerer a respectiva licença ou admissão de comunicação prévia, procedendo ainda à entrega de:

- | | | |
|--|---|----|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Orçamento correspondente a cada uma das fases | OF |
|--|---|----|

Entregou: Papel Digital

O Técnico _____

NOTA: Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital)os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários

O **Processo** nº _____ Requerimento nº _____ Data _____

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

Foi atribuído o **Gestor do Processo** _____

O Funcionário _____ O Requerente/Representante _____ Data _____

Reservado aos Serviços