



LICENCIAMENTO OU COMUNICAÇÃO PRÉVIA – EDIFICAÇÃO DE MUROS

IV - B

Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços		Nome do Ficheiro Digital		
P	D	CM		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa	MDJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Termo(s) de responsabilidade do(s) autor(es) do(s) projecto(s)	TA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional ...	PV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação do seguro de responsabilidade civil do(s) técnico(s)	SRC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Estimativa Orçamental / Medição e Orçamento	EO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra	CEO
Extratos das Plantas do Plano Diretor Municipal				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Ordenamento – Classificação do solo	POCS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Ordenamento - Património	POP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Ordenamento – Zonamento Acústico	POZA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Condicionantes Gerais	PCG
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Condicionantes – Áreas Ardidas	PCAA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Condicionantes – Risco e Perigosidade de Incêndio	PCRPI
Extratos das Plantas do Plano Especial de Ordenamento do Território/Plano de pormenor ou urbanização (quando aplicável)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PESP1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PESP2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Extracto da Planta de Loteamento (quando aplicável)	PL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Localização e Enquadramento, à escala mínima de 1/1.000	PT1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Implantação, à escala 1/200, em formato digital georreferenciado (dxf, dwg)	PI2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Implantação, à escala 1/200	PI3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plantas, Alçados e Cortes, à cota natural dos terrenos	PAC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografias a cores (quantidade: 4)	FOTO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plano de Acessibilidades (quando aplicável)	PLA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OUTRO1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OUTRO2
No caso de se tratar de uma Comunicação Prévia, deverão ainda ser entregues:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Apólice de seguro de acidentes de trabalho e respectivo recibo em vigor	AS1
Nos casos dos muros de suporte de terras, cuja estimativa orçamental seja superior a 10% da classe 1 do alvará de empreiteiro acrescem ainda os seguintes elementos:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de titularidade de alvará ou fítilo de registo emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário, consoante a classe da obra	DTA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Projecto de estabilidade e/ou Betão Armado	PEBA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade do Director de Obra / Director de Fiscalização	TDIF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Livro de Obra	LO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plano de Segurança e Saúde	PSS

Entregou: Papel Digital

O Técnico _____

NOTA: Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários

O **Processo** nº _____ Requerimento nº _____ Data _____

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

Foi atribuído o **Gestor do Processo** _____

O Funcionário _____

Reservado aos Serviços