



**PROPRIEDADE HORIZONTAL**

**IV - A**

<b>Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços</b>		<b>Nome do Ficheiro Digital</b>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>P D CM</b>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Predial (caso não exista no processo) .....	CRP
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Comercial ou código de acesso nº .....	CRC
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Relatório da Propriedade Horizontal .....	RPH
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Planta de Implantação, à escala 1/200 .....	PI2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plantas, Alçados e Cortes à Cota natural dos terrenos .....	PAC
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cópia da certidão ou informação de atribuição de números de polícia .....	CNP
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.....	OUTRO1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.....	OUTRO2
Entregou: <input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Digital		
O Técnico .....		

**NOTA:** Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários.

O **Processo** nº \_\_\_\_\_ Requerimento nº \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

Foi atribuído o **Gestor do Processo** \_\_\_\_\_

O Funcionário \_\_\_\_\_

Reservado aos Serviços