



Averbamento do Titular do processo

VII-H

Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços

**Nome do
Ficheiro
Digital**

P D CM

- | | | |
|--|---|--------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Certidão da Conservatória do Registo Predial ou código de acesso nº _____ | CRP |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Livro de Obra..... | LO |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | _____ | OUTRO1 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | _____ | OUTRO2 |

Entregou: Papel Digital

O Requerente _____

NOTA: Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários.

O **Processo nº** _____ Requerimento nº _____ Data _____

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

O Funcionário _____ O Requerente/Representante _____ Data _____

Reservado aos Serviços