



Averbamento do autor Diretor de obra/Diretor de fiscalização

VII-J

Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços

**Nome do
Ficheiro
Digital**

P D CM

- | | | |
|---|--|--------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Termo de Responsabilidade do técnico | TA |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional | PV |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Seguro de responsabilidade civil do(s) técnico(s) | SRC |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | Livro de Obra..... | LO |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | OUTRO1 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | OUTRO2 |

Entregou: Papel Digital

Requerente _____

NOTA: Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários.

Processo n° _____ Requerimento n° _____ Data _____

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

Funcionário _____

Reservado aos Serviços