



**Averbamento do autor do projeto**

**VII-I**

**Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços**

**Nome do  
Ficheiro  
Digital**

P D CM

- |  |  |        |
|--|--|--------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Termo de Responsabilidade do técnico autor do projeto .....  | TAC    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional ..... | PV     |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Seguro de responsabilidade civil do(s) técnico(s) .....  | SRC    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Livro de Obra .....  | LO     |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | .....  | OUTRO1 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | .....  | OUTRO2 |

Entregou:  Papel  Digital

O Requerente .....

**NOTA:** Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários.

O **Processo n°** ..... Requerimento n° ..... Data .....

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

O Funcionário .....

Reservado aos Serviços