



**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (obras isentas ou sem obras)**

**III - G**

**Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços**

**Nome do  
Ficheiro  
Digital**

P D CM

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Predial .....	CRP
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Comercial ou código de acesso nº .....	CRC
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Documento comprovativo da qualidade de titular (quando aplicável) .....	LEG
Pareceres de Entidades Externas ao Município (opcional e se aplicável)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	PEXT1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	PEXT2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	PEXT3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	PEXT4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	PEXT5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	PEXT6
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa .....	MDJ
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Termo(s) de responsabilidade do(s) autor(es) do projecto .....	TA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional .....	PV
Extractos das Plantas do Plano Director Municipal		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Carta de Zonamento .....	PZ
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Carta de Condicionantes .....	PC5
Extractos das Plantas do Plano Especial de Ordenamento do Território (quando aplicável)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Síntese .....	PSPEOT
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Condicionantes .....	PCPEOT
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Planta da REN .....	PRPEOT
Extractos das Plantas do Plano de Pormenor ou Plano de Urbanização (quando aplicável)		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Zonamento .....	PZPPU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Condicionantes .....	PCPPU
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Extracto da Planta de Loteamento (quando aplicável) .....	PL
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Planta de Localização e Enquadramento, à escala mínima de 1/1.000 .....	PT1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Plantas, Alçados e Cortes à cota natural dos terrenos .....	PAC
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Fotografias a cores (quantidade: 4) .....	FOTO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Plano de Acessibilidades (quando aplicável) .....	PLA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de autorização do condomínio (quando aplicável) .....	DA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Avaliação acústica para utilização .....	AC
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	OUTRO1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	.....	OUTRO2

Entregou:  Papel  Digital

O Técnico: \_\_\_\_\_

**NOTA:** (1) Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários

O **Processo** nº \_\_\_\_\_ Requerimento nº \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadriculas a cinza correspondentes.

Foi atribuído o **Gestor do Processo** \_\_\_\_\_

O Funcionário \_\_\_\_\_

Reservado aos Serviços