



INFORMAÇÃO PRÉVIA – ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

II - D

Ficha de entrega pelo requerente e verificação dos documentos instrutórios pelos serviços		Nome do Ficheiro Digital
P	D	CM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extratos das Plantas do Plano Director Municipal		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extratos das Plantas do Plano Especial de Ordenamento do Território/Plano de pormenor ou urbanização (quando aplicável)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entregou: <input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Digital		
O Requerente _____		

NOTA: Assinalar nos quadrados brancos (P:papel; D:digital) os documentos que anexa ao requerimento. Os quadrados a cinza destinam-se exclusivamente aos serviços camarários

O **Processo** nº _____ Requerimento nº _____ Data _____

O técnico de atendimento verificou a entrega da documentação assinalada nas quadrículas a cinza correspondentes.

Foi atribuído o **Gestor do Processo** _____

O Funcionário _____

Reservado aos Serviços