

# ERASMUS+



EUROPA SEM  
FRONTEIRAS

# ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



## Normas de Candidatura 2025 | Contrato n.º 2024-1-PT01-KA121-VET-000214896

### Aprendentes e Recém-graduados

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Objeto de candidatura     | Ao abrigo do Programa Erasmus+, ação chave 1 – Projetos de mobilidade para fins de aprendizagem de formandos e pessoal das organizações de Ensino e Formação Profissional (EFP), foi constituído, em 2022, o consórcio entre o Município de Santa Maria da Feira (entidade promotora e coordenadora) e os Agrupamentos de Escolas de Arrifana, Coelho e Castro, Santa Maria da Feira, Escola Profissional de Paços de Brandão e Cincork (entidades parceiras de envio). Estas mobilidades, a decorrer no estrangeiro, são totalmente financiados pela União Europeia ao abrigo do Programa Erasmus+.  |
| Objetivos gerais          | Ajudar a alcançar resultados de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências), a fim de melhorar o seu desenvolvimento pessoal, perfil profissional e a empregabilidade no mercado de trabalho europeu;<br>Aumentar o conhecimento das línguas estrangeiras;<br>Fortalecer a sinergia e transição entre educação formal, emprego e empreendedorismo;<br>Associar o conteúdo teórico com a prática, a fim de motivá-los ainda mais a participar ativamente no ensino.  |
| Resultados Esperados      | Melhores resultados educacionais;<br>Maior iniciativa de autoemprego e empreendedorismo;<br>Melhores competências em línguas estrangeiras;<br>Maior consciência intercultural;<br>Promoção do EFP na região.  |
| Consórcio                 | Município de Santa Maria da Feira<br>Agrupamento de Escolas de Arrifana<br>Agrupamento de Escolas Coelho e Castro<br>Agrupamento de Escola Santa Maria da Feira<br>Escola Profissional de Paços de Brandão<br>Cincork   |
| Responsabilidade e gestão | A coordenação da gestão deste projeto é da competência da Câmara Municipal. A execução dos atos de gestão, administrativos e financeiros dos processos inerentes a cada mobilidade são da responsabilidade da Câmara Municipal.   |
| Duração do projeto        | 01-06-2024 > 31-05-2026   |
| Destinatários             | <b>Concurso de competências de EFP:</b> aprendentes do EFP podem participar em eventos internacionais nos quais a demonstração de competências em ambiente competitivo é fundamental para a promoção, o reconhecimento e o intercâmbio de experiências, o saber-fazer e as inovações tecnológicas no domínio do EFP.<br><b>Mobilidade para fins de aprendizagem de curta duração:</b> aprendentes de EFP podem passar um período de aprendizagem no estrangeiro num prestador de EFP parceiro, numa empresa ou noutra organização ativa no setor do EFP ou no mercado de trabalho. O período de aprendizagem inclui uma forte componente baseada no trabalho.<br><b>Mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração:</b> aprendentes e recém-graduados de EFP podem passar um período de aprendizagem mais longo no estrangeiro num prestador de EFP parceiro, numa empresa ou noutra organização ativa no setor do EFP ou no mercado de trabalho. O período de aprendizagem inclui uma forte componente baseada no trabalho. |



|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Mobilidade para fins de aprendizagem de longa duração:</b> Um grupo de aprendentes pode passar um período a aprender juntamente com os seus pares noutra país.</p>   |
| Quem pode participar no projeto  | <p><b>Agrupamentos de Escolas de Arrifana, Coelho e Castro e Santa Maria da Feira:</b> alunos dos cursos profissionais com certificação de ensino secundário e uma certificação profissional - conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações.</p> <p><b>Escola Profissional de Paços de Brandão:</b> alunos dos cursos profissionais com certificação de ensino secundário e uma certificação profissional - conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações.</p> <p><b>Cincork:</b> alunos dos Cursos de Aprendizagem com certificação de ensino secundário e uma certificação profissional - conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações.</p> |
| Quotas de participação   | <p><b>Mobilidade 1</b> » Mobilidade de aprendentes para concurso de competências de EFP: 2 participantes*</p> <p><b>Mobilidade 2</b> » Mobilidade de recém-graduados para fins de aprendizagem de longa duração: 1 participante</p> <p><b>Mobilidade 3</b> » Mobilidade de aprendentes para fins de aprendizagem de curta duração: 5 participantes</p> <p><b>Mobilidade 6</b> » Mobilidade de grupo de aprendentes de ensino e formação profissional*: 5 participantes (preferencialmente aprendentes dos cursos profissionais de hotelaria).</p> <p>*Possibilidade de acompanhante, no caso de participantes menores de idade</p>   |
| Calendarização<br>(datas e destinos sujeitos a alterações por parte das organizações de acolhimento) | <p><b>Mobilidade 1</b> » data a definir em função do apuramento para competições internacionais- aprendentes para participação em concursos de competências de EFP.</p> <p><b>Mobilidade 2</b> » data e local a definir de acordo com área de formação do recém-graduado.</p> <p><b>Mobilidade 3</b> » data e local a definir de acordo com área de formação dos aprendentes dos cursos profissionais e de aprendizagem, mobilidade a ser realizada em Espanha ou Irlanda.</p> <p><b>Mobilidade 6</b> » 4 a 8 de setembro'25   Bergen Matfestival - <a href="https://matfest.no/">https://matfest.no/</a>.</p>   |
| Duração de cada atividade  | <p>Mobilidade 1 – a definir</p> <p>Mobilidade 2 – 92 dias (incluindo dias de viagem)</p> <p>Mobilidade 3 – 30 a 42 dias (incluindo dias de viagem)</p> <p>Mobilidade 6 – 7 dias (incluindo dias de viagem)</p>   |
| Período de candidatura   | <p><b>30/05/2025 &gt;08/06/2025</b></p>  |
| Formalização da candidatura  | <p>Formulário próprio de pré-inscrição:<br/> <a href="https://forms.gle/ZGmLHQ7WcE7wtag5A">https://forms.gle/ZGmLHQ7WcE7wtag5A</a></p>   |
| Etapas   | <p>Candidaturas (preenchimento de formulário)</p> <p>A candidatura só será válida com o cumprimento de: ter nacionalidade portuguesa, de um país da UE ou autorização de residência; autorização parental quando menor de idade; ter terminado o curso profissional há menos de 365 dias nas escolas parceiras locais; autoavaliação dos conhecimentos de inglês; fotografia tipo passe, submissão de CV Europass em Inglês, Carta de Motivação em Inglês, Fotocópia de Cartão de Cidadão/ passaporte (visto de residência)</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>Seleção (os candidatos que cumprirem os critérios de seleção passarão à fase das entrevistas, com o objetivo de se auscultar as suas aspirações, motivações e receios).</p>   |
| <p>Critérios de seleção e<br/>seriação de candidatos às<br/>mobilidades</p> | <p>Critérios de seleção obrigatórios: ser aluno de um dos cursos profissionais ministrados nas entidades parceiras; ter nacionalidade portuguesa ou de um país da UE ou autorização de residência válida até ao final da mobilidade.<br/>Critérios de seleção preferenciais: percurso escolar; aproveitamento; comportamento; participação em atividades escolares e extracurriculares; motivação e interesse em participar; disponibilidade; capacidade de adaptação; capacidade para superar dificuldades; capacidade de trabalho; autonomia e iniciativa; sentido de responsabilidade; assiduidade/pontualidade; conhecimentos de uma 2ª língua, a do destino ou inglês; preferencialmente nunca ter viajado/ trabalhado/ estudado no estrangeiro.</p> <p>A classificação final resultará da seguinte combinação de fatores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivação expressada em participar na mobilidade;</li> <li>- Compromisso assumido pelo projeto;</li> <li>- Escalão abono;</li> <li>- Competências linguísticas (língua estrangeira)</li> <li>- Competências técnicas (área técnica)</li> <li>- Resultado da prova de competências especializadas (prova escrita);</li> <li>- Entrevista ao candidato realizada pelo SPO/ docentes de línguas/ DT/ RP e/ou entidade coordenadora).</li> </ul> <p>Após análise dos candidatos, será publicitado uma lista dos selecionados e suplentes, que será divulgada no site do Município e das entidades parceiras deste consórcio. A seleção respeitará a igualdade de oportunidades: género, meio rural/urbano e nível socioeconómico.</p> |
| <p>Inscrição</p>  | <p>Os candidatos selecionados deverão confirmar por escrito a aceitação da bolsa e entregar todos os documentos necessários para a elaboração dos contratos, aquisição de viagens, alojamento, seguro, saúde, por forma a iniciar a preparação efetiva da mobilidade.</p>  |
| <p>Preparação</p>   | <p><b>Preparação geral para a mobilidade</b> (apresentação do programa Erasmus+; contratos, avaliação, certificação, alojamento, viagens, seguros, programa, apresentação dos participantes; viajar e trabalhar no estrangeiro);<br/><b>Preparação linguística</b> (1ª avaliação de língua antes do início do curso; realização do curso de língua e 2ª avaliação de língua, após o fim de estágio, através da plataforma OLS);<br/><b>Preparação intercultural;</b></p>   |
| <p>Calendário provisório</p>  | <p>Pré-inscrição: <b>30/05/2025 a 08/06/2025</b><br/>Entrevista aos Aprendentes /Recém-graduados (a realizar pelo SPO/ docentes de línguas/ DT/ RP): de 09/06/2025 a 12/06/2024<br/>Publicitação da lista de candidatos admitidos, suplentes, excluídos: 16/06/2025<br/>A lista será afixada em <a href="http://www.cm-feira.pt">www.cm-feira.pt</a>; <a href="http://agrupamentoarrifana.com/">http://agrupamentoarrifana.com/</a>; <a href="http://www.aecolhocastro.pt/">http://www.aecolhocastro.pt/</a>; <a href="http://www.esec-sec-feira.org/">http://www.esec-sec-feira.org/</a>; <a href="https://www.eppb.pt/">https://www.eppb.pt/</a>; <a href="https://www.cincork.com/">https://www.cincork.com/</a>.</p>   |
| <p>Obrigatoriedade dos<br/>participantes</p>                                | <p><b>Aprendentes /Recém-graduados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir com todas as etapas do projeto;</li> <li>- Comparecer sempre que sua presença for solicitada;</li> <li>- Entregar toda a documentação solicitada dentro do prazo definido;</li> </ul>  |



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeitar e cumprir com as datas quer de viagem, quer do curso de língua (se aplicável) e do estágio;</li> <li>- Assinar, antes da mobilidade, toda a documentação definida pelo programa e respeitar as condições aí propostas;</li> <li>- O aluno deve ser titular de um cartão multibanco para efetuar todos os pagamentos no estrangeiro;</li> <li>- Elaborar um relatório de contas (listagens das despesas) com vista a otimizar a disciplina financeira e guardar todos os recibos das despesas, bilhetes de avião, alimentação, transporte, etc;</li> <li>- Manter uma apresentação cuidada e adequada ao local de trabalho;</li> <li>- Apresentar uma postura/atitude adequada: respeito, assiduidade, pontualidade, responsabilidade, autonomia, criatividade, capacidade de adaptação, iniciativa, etc;</li> <li>- Em caso de cancelamento sem justificação de força maior, o participante será responsável pelos gastos em que o promotor já tiver incorrido;</li> <li>- Manter atualizados os seus dados pessoais, nomeadamente contactos;</li> <li>- Proceder ao registo fotográfico, representativo da experiência no estrangeiro (ex.: fotografias no local de estágio, no alojamento e nos sítios que visitarem);</li> <li>- Elaborar um diário de bordo (onde especificam todas as atividades realizadas diariamente no local de estágio e nas visitas culturais);</li> <li>- Elaborar/entregar relatório de estágio (segundo o modelo de relatório de estágio nacional);</li> <li>- Elaborar relatório individual da Agência Nacional Erasmus+ educação e formação;</li> <li>- Colaborar na disseminação do projeto;</li> <li>- Colaborar na adequada publicitação dos apoios para o programa de mobilidade.</li> </ul> |
| <p>Concurso deserto</p>              | <p>Na eventualidade de não existirem candidatos, convidar-se-á os candidatos colocados logo a seguir nas listas graduadas dos vários fluxos de mobilidade para participarem no fluxo de mobilidade em causa. O candidato mais graduado será o suplente que substituirá o efetivo, caso algum impedimento ocorra. Na eventualidade de não haver candidatos suplentes, o coordenador do consórcio solicitará aos parceiros a indicação de participantes.</p>  |
| <p>Programa durante a mobilidade</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento dos participantes durante a sua experiência de mobilidade;</li> <li>- Receção à chegada;</li> <li>- Sessão de boas vindas;</li> <li>- Visita de ambientação à cidade, pontos de interesse, transportes locais, serviços, locais históricos e culturais;</li> <li>- Reunião geral com os participantes na organização de acolhimento;</li> <li>- Preparação linguística e sociocultural organizada pela organização de acolhimento;</li> <li>- Reunião com o tutor;</li> <li>- Entrevistas dos participantes com as empresas, acompanhados pelo tutor da organização de acolhimento e acompanhante;</li> <li>- Início e acompanhamento dos participantes ao local de estágio;</li> <li>- Apoio e acompanhamento por parte do Promotor e dos parceiros de acolhimento;</li> <li>- Encontros regulares entre os participantes e as organizações de acolhimento;</li> <li>- Encontro com os embaixadores dos alunos para apoiar a integração dos novos "caloiros";</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião semanal com o tutor para monitorizar o progresso do estágio;</li> <li>- Visita semanal, durante período de estágio, ao local de estágio para monitorizar;</li> <li>- Sessões de trabalho orientado e de tutoria;</li> <li>- Reunião semanal de avaliação do estágio.</li> </ul>  |
| A formação em contexto de trabalho será realizada para | <p>Desenvolver e consolidar, em contexto real de trabalho, os conhecimentos e as competências profissionais;</p> <p>Proporcionar experiências de carácter socioprofissional que facilitem a futura integração no mundo do trabalho;</p> <p>Desenvolver aprendizagens no âmbito da saúde, higiene e segurança no trabalho.</p>   |
| Programa após a mobilidade                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avaliação pós-mobilidade;</li> <li>· Certificação (estágio profissional, passaporte de línguas Europass e Europass mobilidade);</li> <li>· Entrega da documentação final;</li> <li>· Relatório, memória descritiva, fotografias, avaliação, etc;</li> <li>· Disseminação de resultados.</li> </ul>   |
| Contrato   | <p>O participante selecionado celebrará, com o Município, coordenador do consórcio, um contrato de mobilidade atividades formativas onde estarão previstas as condições, obrigações e direitos decorrentes da participação em ações do Programa Erasmus+.</p>   |
| Deveres  | <p><b>As principais atividades de mobilidades prendem-se com:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprimento na frequência da mobilidade prevista;</li> <li>- Questionários de avaliação;</li> <li>- Produção de um relatório sobre as atividades desenvolvidas, características e particularidades das atividades e exemplos retidos de boas práticas com recurso a fotografias de cada uma das atividades;</li> <li>- Partilha da experiência e competências adquiridas potenciando técnicas de disseminação das aprendizagens através da concretização de workshops, ações de divulgação ou outras medidas de divulgação e follow-up que tenham sido propostos pelos participantes nos cursos decorridos, junto da instituição e/ou do público em geral;</li> <li>- Avaliação do impacto no sistema de educação e políticas educativas locais através de seminários, plataformas de TIC, incluindo School Education Gateway Platform, eventos de aprendizagem entre pares e inter pares;</li> <li>- Estudos sobre tendências e evolução no âmbito das medidas de políticas educativas;</li> <li>- Estabelecimentos de redes de intercâmbio de boas práticas como oportunidades de mobilidades dentro e fora da Europa;</li> <li>- Edição de um referencial de boas práticas assimiladas no que se refere à educação de adultos a nível europeu e internacional.</li> </ul> |
| Certificação   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de Mobilidade Europass;</li> <li>- Curriculum Vitae (CV) Europass;</li> <li>- Certificado individual de participação, para efeitos do currículo e processo individual de cada participante.</li> </ul>   |

|               |  |
|---------------|--|
| Avaliação     | <p>No final de cada mobilidade será aplicado um questionário de satisfação e de aferição das competências, conhecimentos e aptidões adquiridas a cada um dos participantes; produção de relatórios e notícias relativamente a cada uma das atividades; partilha da experiência e competências adquiridas potenciando técnicas de disseminação das aprendizagens através da concretização de workshops, ações de divulgação ou outras medidas de divulgação e follow-up que tenham sido propostos pelos participantes nos cursos decorridos, junto da instituição e/ou do público em geral e avaliação do impacto no sistema de educação e políticas educativas locais através de seminários, plataformas europeias, eventos de aprendizagem entre pares e inter pares; estudos sobre tendências e evolução no âmbito das medidas de políticas educativas; estabelecimentos de redes de intercâmbio de boas práticas como oportunidades de mobilidades dentro e fora da Europa.</p> |
| Casos omissos | <p>As situações que venham a ocorrer e que não estejam previstas no presente documento serão submetidas à decisão do Consórcio do Projeto.</p>   |

Santa Maria da Feira, 28 de maio de 2025

O Presidente da Câmara Municipal,



(Amadeu Albergaria, Dr.)