

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202212/0429

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Santa Maria da Feira

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Área de Actuação: Gabinete de Cobranças e Execuções Fiscais

Remuneração: 1824,84

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; proceder de forma objetiva à avaliação e identificar as necessidades de formação; proceder ao controlo efetivo

da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores na sua unidade orgânica; executar a gestão de todo o gabinete.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em Economia ou Administração Pública ou Gestão ou Contabilidade

Conhecimentos específicos no âmbito das funções a desempenhar, pela referida Unidade Orgânica;

Os definidos nos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, com a redação que lhe foi dada por posteriores alterações, aplicável à administração local por força do disposto no artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, com a redação que lhe foi dada por posteriores alterações, bem como, os requisitos estabelecidos no Despacho n.º 2677-A/2022, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 42, de 1 de março, designadamente no artigo 11.º do Regulamento Orgânico, republicado pelo Despacho n.º 7030/2022.

Perfil: Os titulares dos cargos de direção intermédia de 4.º grau são recrutados de entre os efetivos do serviço, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo e que reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:
- No mínimo, formação superior de licenciatura ou ainda que não possuidores do grau de licenciatura, estejam integrados na carreira de técnico superior;
- Dois anos de experiência profissional em funções para que seja exigível a formação referida na alínea anterior.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional Pública.

Paulo Manuel Moreira Ferreira, Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro;

Maria Andrea Leite Madeira Dias, Chefe da Divisão Financeira e Gestão Patrimonial;

Maria Nazaré Ferreira Martins, Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Santa Maria da Feira	1	Praça da República, n.º 135		4524909 SANTA MARIA DA FEIRA	Aveiro	Santa Maria da Feira

Total Postos de Trabalho: 1
Requisitos Legais de Provedimento: A - Os constantes no artigo 11º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal "O Público"

Apresentação de Candidaturas

Local: Câmara Municipal de Santa Maria da Feira

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas em requerimento dirigido ao Presidente da Câmara

Municipal de Santa Maria da Feira, podendo ser entregues pessoalmente ou remetidas pelo correio, registado e com aviso de receção, para Praça da República, 4520 - 174 Santa Maria da Feira, até ao 10º dia útil após a publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público - BEP.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- Documento comprovativo das habilitações literárias;
- Curriculum vitae detalhado, datado, e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, funções que exerce e que exerceu, com particular incidência em funções relacionadas com o perfil pretendido, participação em trabalhos e projetos e ainda formação profissional, que possui, juntando fotocópia dos respetivos certificados, diplomas ou outros documentos credíveis que indiquem expressamente o nº de horas ou dias;
- Declaração onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções e da respetiva antiguidade.

Contacto: 256370800

Data de Publicação: 2022-12-19

Data Limite: 2023-01-03

Observações Gerais:
