

# MAPA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

<b>DESIGNAÇÃO</b>	Divisão de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional															
<b>MISSÃO</b>	Contribuir para a operacionalidade e capacidade de resposta dos serviços municipais, promovendo a adequação dos recursos humanos às oportunidades e necessidades do Município, estudar e desenvolver formas de racionalizar a organização e o funcionamento dos serviços, suportadas em especial nas políticas de gestão da qualidade, em articulação com as demais unidades orgânicas															
<b>LIDERANÇA</b>	Nível Superior de 1.º Grau (diretor Municipal)	Nível Intermédio de 1.º Grau (diretor de Departamento)	Nível Intermédio de 2.º Grau (Chefe de Divisão)	Nível Intermédio de 3.º Grau ou inferior (A designar)												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	UNIDADE INSTRUMENTAL	UNIDADE OPERATIVA														
<b>NATUREZA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<b>ENQUADRAMENTO HIERARQUICO</b>	Integrada no Departamento Administrativo e Financeiro															
<b>DELIBERAÇÃO</b>	Deliberado em Reunião de Câmara de /12/2012															
<b>COMPETÊNCIAS/ ÁREAS DE ACTIVIDADE</b>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Planeamento e gestão do Mapa de Pessoal</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Desenvolvimento de estratégias e técnicas de gestão de recursos humanos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Processos de recrutamento, seleção e contratação de pessoal</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Cadastro</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Avaliação do Desempenho</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Remunerações e incentivos</td> </tr> </table>				1	Planeamento e gestão do Mapa de Pessoal	2	Desenvolvimento de estratégias e técnicas de gestão de recursos humanos	3	Processos de recrutamento, seleção e contratação de pessoal	4	Cadastro	5	Avaliação do Desempenho	6	Remunerações e incentivos
1	Planeamento e gestão do Mapa de Pessoal															
2	Desenvolvimento de estratégias e técnicas de gestão de recursos humanos															
3	Processos de recrutamento, seleção e contratação de pessoal															
4	Cadastro															
5	Avaliação do Desempenho															
6	Remunerações e incentivos															

## PLANO DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

7	Formação e Gestão de Carreiras
8	Segurança, Higiene e Saúde e Trabalho
9	Gestão e controlo da assiduidade e pontualidade
10	<p>Incumbe na área da qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Desenvolver programas e ações com vista à desburocratização, simplificação e racionalização do funcionamento das unidades orgânicas, propondo a reengenharia de processos conducentes à agilização dos serviços e à melhoria de resposta aos seus clientes internos e externos;</li><li>b) Estudar, propor e disponibilizar metodologias e instrumentos que assegurem a otimização dos processos e que se revelem necessários e adequados a um sistema integrado de gestão do desempenho;</li><li>c) Preparar e acompanhar a certificação de sistemas da qualidade no âmbito dos serviços, funções ou processos e instituir mecanismos de controlo nos termos das normas internacionais da qualidade, devendo a emissão dos relatórios ser previamente submetida a parecer das unidades orgânicas respetivas;</li><li>d) Colaborar, em articulação com a Divisão de Sistemas de Informação, no estudo e criação de novas soluções tecnológicas.</li></ul>