

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

DESIGNAÇÃO

Divisão de Bibliotecas e Arquivo

MISSÃO

Gerir o acervo documental da biblioteca e arquivo municipal, promovendo a otimização da sua conservação, integração e acessibilidade.
Desenvolver atividades de promoção da leitura, de difusão das expressões culturais, das artes e objetos artísticos e de promoção da história local

LIDERANÇA

Nível Superior de 1.º Grau (diretor Municipal)	Nível Intermédio de 1.º Grau (diretor de Departamento)	Nível Intermédio de 2.º Grau (Chefe de Divisão)	Nível Intermédio de 3.º Grau ou inferior (A designar)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNIDADE INSTRUMENTAL	UNIDADE OPERATIVA		

NATUREZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

ENQUADRAMENTO HIERARQUICO

N/A

DELIBERAÇÃO

Deliberado em Reunião de Câmara de /12/2012

Administração e Gestão Operacional da Biblioteca Municipal

Adquirir, tratar e difundir todo o tipo de informação, em múltiplos formatos, que representem o conhecimento humano e atendam às necessidades da comunidade

Promover atividades que criem e fortaleçam os hábitos de leitura, desde a infância

Promover o conhecimento sobre a herança cultural, o apreço pelas artes e pelas realizações e inovações científicas;

Administração e Gestão Operacional do Arquivo Municipal

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

Desenvolver e aplicar sistemas de conservação, preservação e de difusão dos documentos produzidos no âmbito das competências da Administração Local.
Garantir a salvaguarda da memória coletiva através da incorporação de documentos provenientes de casas particulares, empresas ou instituições
Promover a história local