



FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

DESIGNAÇÃO

Divisão de Bibliotecas e Arquivo

MISSÃO

Gerir o acervo documental da biblioteca e arquivo municipal, promovendo a otimização da sua conservação, integração e acessibilidade.
Desenvolver atividades de promoção da leitura, de difusão das expressões culturais, das artes e objetos artísticos e de promoção da história local.

LIDERANÇA

Nível Superior de 1.º Grau (diretor Municipal)	Nível Intermédio de 1.º Grau (diretor de Departamento)	Nível Intermédio de 2.º Grau (Chefe de Divisão)	Nível Intermédio de 3.º Grau ou inferior (A designar)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNIDADE INSTRUMENTAL	UNIDADE OPERATIVA		

NATUREZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

ENQUADRAMENTO HIERARQUICO

N/A

DELIBERAÇÃO

Deliberado em Reunião de Câmara de 17/09 /2018

COMPETÊNCIAS/ ÁREAS DE ACTIVIDADE

- 1 Assegurar a implementação das políticas municipais para o setor das Bibliotecas e Arquivo, criando as condições técnicas operacionais para que tal aconteça.
- 2 Assegurar a gestão integrada de todos os espaços, edifícios (infraestruturas e equipamentos), serviços e atividades, assegurando a diversidade e a complementaridade da oferta, existentes na unidade orgânica.
- 3 Assegurar a direção do pessoal da divisão, em conformidade com as deliberações da Câmara Municipal e as ordens do Presidente ou do Vereador competente, distribuindo o serviço, de forma integrada, do modo mais conveniente e zelando pela assiduidade e pontualidade do pessoal.
- 4 Assegurar a execução das decisões da Câmara, Assembleia Municipal e despachos do Presidente ou Vereador competente, nas áreas da divisão.
- 5 Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos pela tutela.
- 6 Desenvolver programas de formação de novos públicos, nomeadamente crianças, jovens, adultos e pessoas com necessidades especiais.

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

7	Desenvolver projetos inovadores que respondam aos desafios colocados pelas tecnologias emergentes e pelos novos media.
8	Disponibilizar serviços com pertinência e qualidade que respondam a uma grande diversidade de necessidades e de interesses dos diferentes públicos.
9	Adquirir, tratar e difundir todo o tipo de informação, em múltiplos formatos, que representem o conhecimento humano e atendam às necessidades da comunidade.
10	Promover atividades que criem e fortaleçam os hábitos de leitura, desde a infância.
11	Promover o conhecimento sobre a herança cultural, o apreço pelas artes e pelas realizações e inovações científicas.
12	Desenvolver e aplicar sistemas de conservação, preservação e de difusão dos documentos produzidos no âmbito das competências da Administração Local.
13	Garantir a salvaguarda da memória coletiva através da incorporação de documentos provenientes de casas particulares, empresas ou instituições.
14	Promover a história local.
15	Dar apoio às Bibliotecas Escolares do concelho, no que respeita ao tratamento técnico documental e à formação dos professores-bibliotecários.
16	Promover o desenvolvimento cultural, potenciando as relações de parceria com os agentes culturais locais e associativos e facilitando o acesso da comunidade e dos cidadãos à criação e à fruição cultural.