

Registo no SILiAmb para emissão de e-GAR com perfil “Obras RCD”

24 de janeiro de 2023

Índice

1. Inscrição no SILiAmb	3
2. Criação de perfil “Obras RCD”	6
3. Emissão de e-GAR	8

Resíduos de Construção e Demolição (RCD)

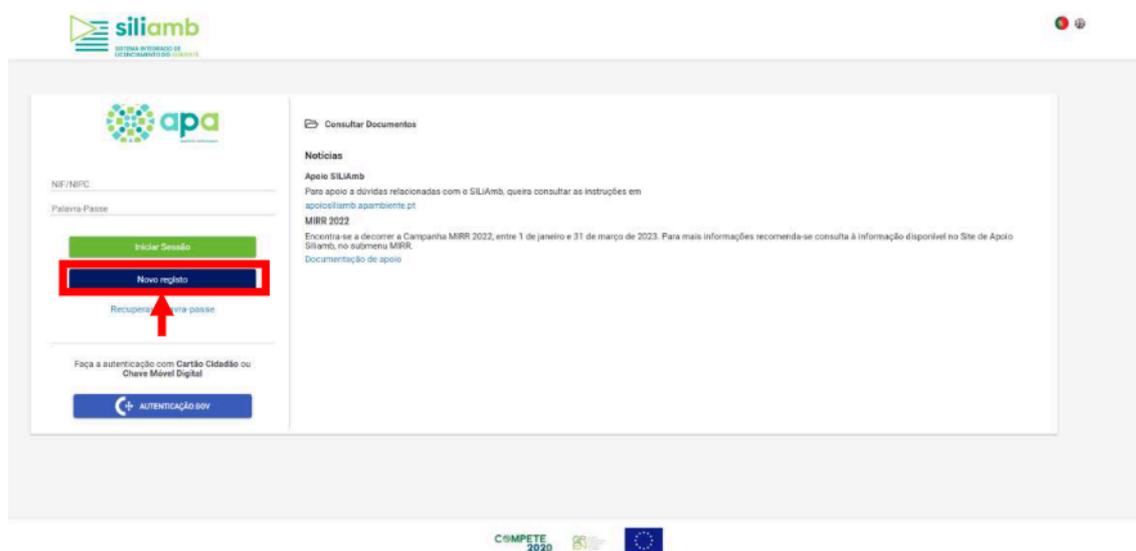
Por imposição legal, os resíduos de construção e demolição (RCD) têm de ser transportados com e-GAR, pelo que não podem os ecocentros existentes no concelho de Santa Maria da Feira rececionar RCD de particulares sem a existência de e-GAR.

1. Inscrição no SILiAmb

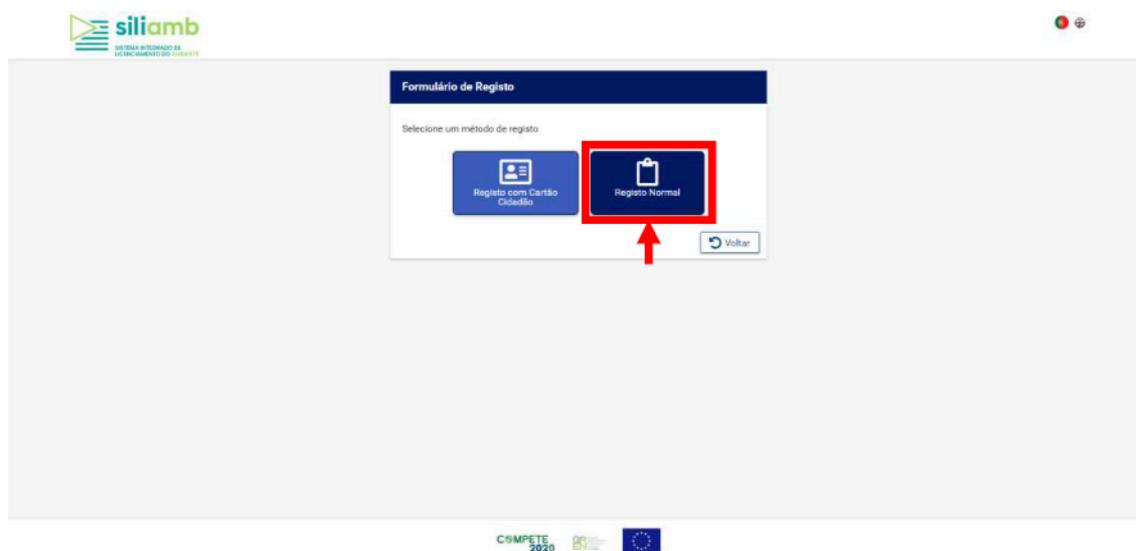
Uma das características essenciais da e-GAR é que, em regra, todos os intervenientes têm de estar inscritos no SILiAmb.

Para se proceder à inscrição no SILiAmb, seguir aos seguintes passos:

- 1) Aceder ao [link: https://siliamb.apambiente.pt/](https://siliamb.apambiente.pt/);
- 2) Selecionar a opção “Novo Registo”;



- 3) Selecionar o método de “Registo Normal”;



4) Introduzir toda a informação de perfil solicitada e clicar em “Próximo”;

Formulário de Registo

Nome/Denominação Social *

Email *

Idioma preferido *
Português

País *
Portugal

Telefone Principal *

NIF/NIPC *

Palavra-passe *

Confirmação Palavra-passe *

Morada *

Localidade *

Concelho *
Escolha o concelho

Código Postal *

Proprietário ou Entidade do estabelecimento / Instalações sujeitas e obrigações legais na área do Ambiente.

[Voltar](#) [Próximo](#)

5) Introduzir Documento Comprovativo de Morada e clicar em “Registrar”;

O comprovativo de morada pode ser dado com um documento que tenha em casa, como por exemplo: recibos como luz, água, internet, fatura telecomunicações, recibo de renda; etc.

Pode ainda recorrer ao Portal das Finanças, de forma simples e 100% gratuita, através de: Todos os Serviços > Documentos e Certidões > Pedir Certidão > Escolher a opção “Domicílio Fiscal” > Confirmar > Obter.

Formulário de Registo

Deverá adicionar os seguintes documentos comprovativos de registo no SILiAmb:

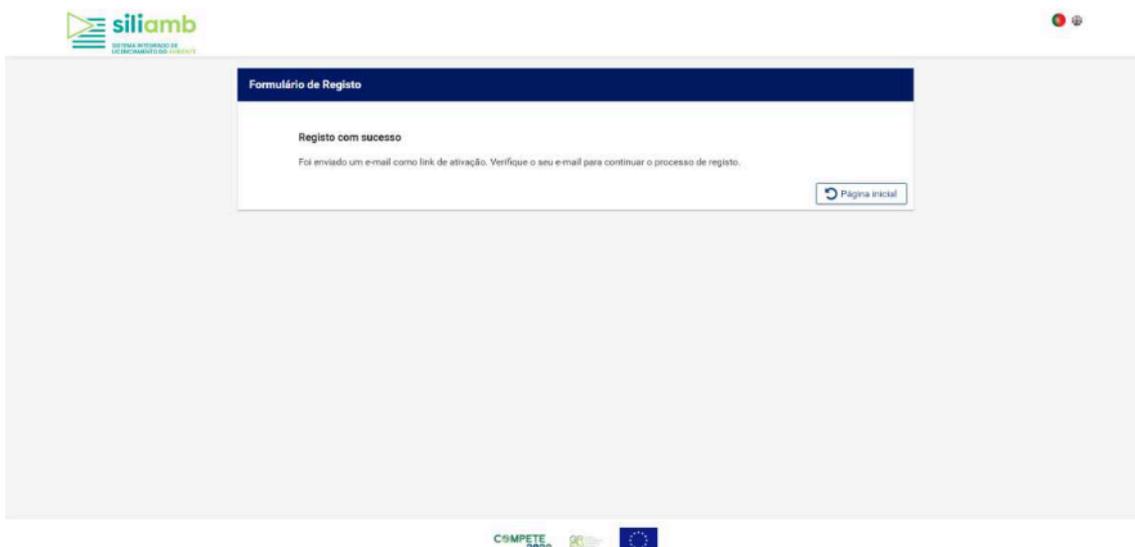
- Para entidades coletivas (NIPC) a certidão permanente ou declaração de início de atividade
- Para entidades singulares (NIF de empresário em nome individual) a declaração de início de atividade
- Para a nomeação de responsável, uma declaração da entidade patronal que ateste a nomeação do trabalhador como “responsável de estabelecimento” e o respetivo número de identificação fiscal e endereço profissional.

[+ Adicionar anexo](#)

Descrição	Nome	
Comprovativo de Morada	certificado de morada.pdf	

[Voltar](#) [Registrar](#)

6) Registo na plataforma finalizado.



De seguida o SILiAmb envia um e-mail para o endereço indicado, com um *link* de ativação. Tem de carregar no *link* para prosseguir.

Ativação de registo - SILiAmb >

 noreply@apambiente.pt <noreply@apambiente.pt>
para mim ▾

Para ativar o seu registo no SILiAmb, abra a seguinte ligação:

<https://siliamb.apambiente.pt/activate.jsp?code=479052!!122273993fDzE127gASvR1cljuTsIN>

Após aceder ao *link*, dará origem a um pedido de validação de registo, que será validado pela APA. Só após esta validação da APA e em caso de deferimento poderá entrar no SILiAmb. Receberá um e-mail quando for validado.

Atenção: Esta validação não é instantânea.

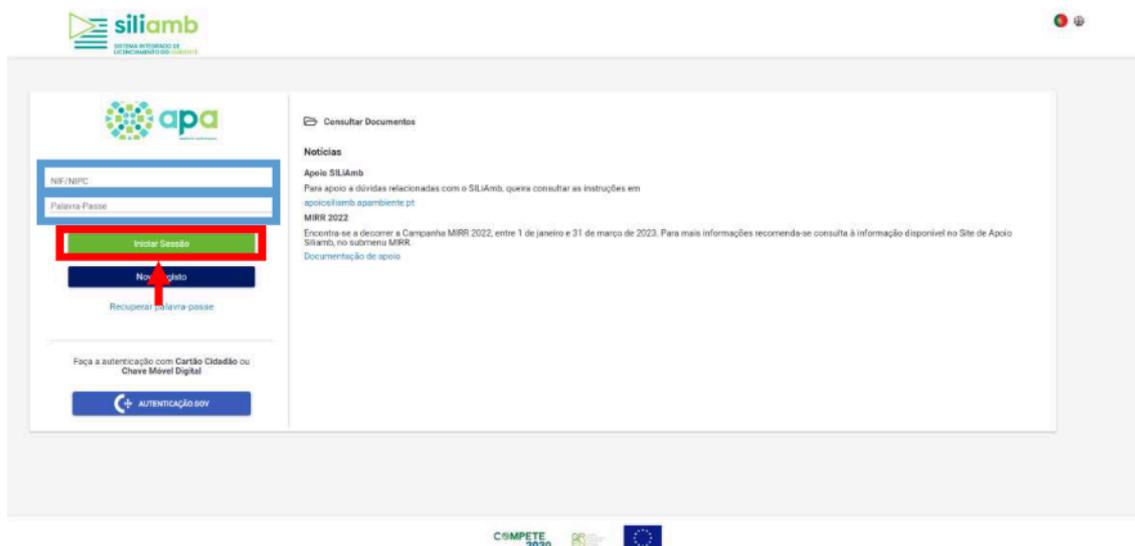
 noreply@apambiente.pt <noreply@apambiente.pt>
para mim ▾

O seu registo foi validado pela APA. A partir deste momento já é possível utilizar o SILiAmb.

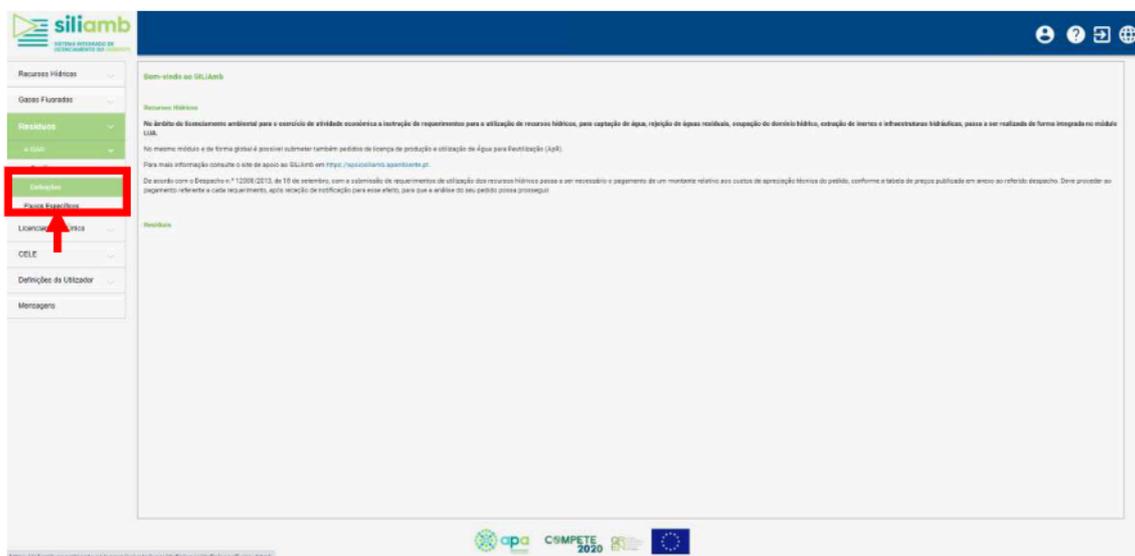
2. Criação de perfil “Obras RCD”

No caso de RCD produzidos pelos municípios, o produtor/detentor dos resíduos tem a obrigação de assegurar a emissão da guia, através do perfil 'Obras RCD'. Para criar o Perfil e-GAR – Obras RCD, o utilizador deve fazer o seguinte:

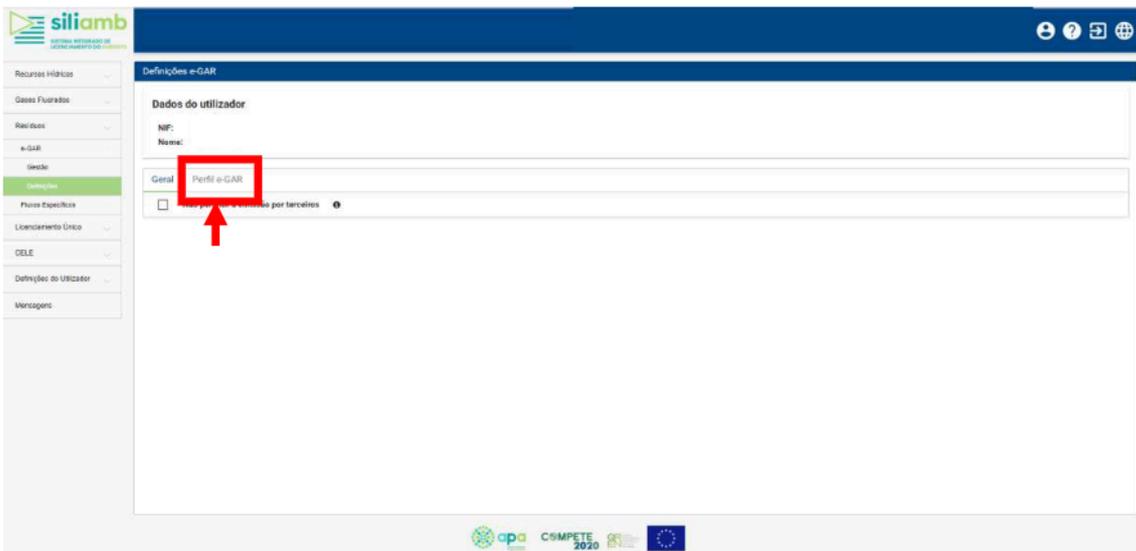
- 1) Aceder ao [link: https://siliamb.apambiente.pt/](https://siliamb.apambiente.pt/);
- 2) Iniciar sessão no SILiAmb, inserindo o NIF/NIPC e a password que escolheu quando se registou;



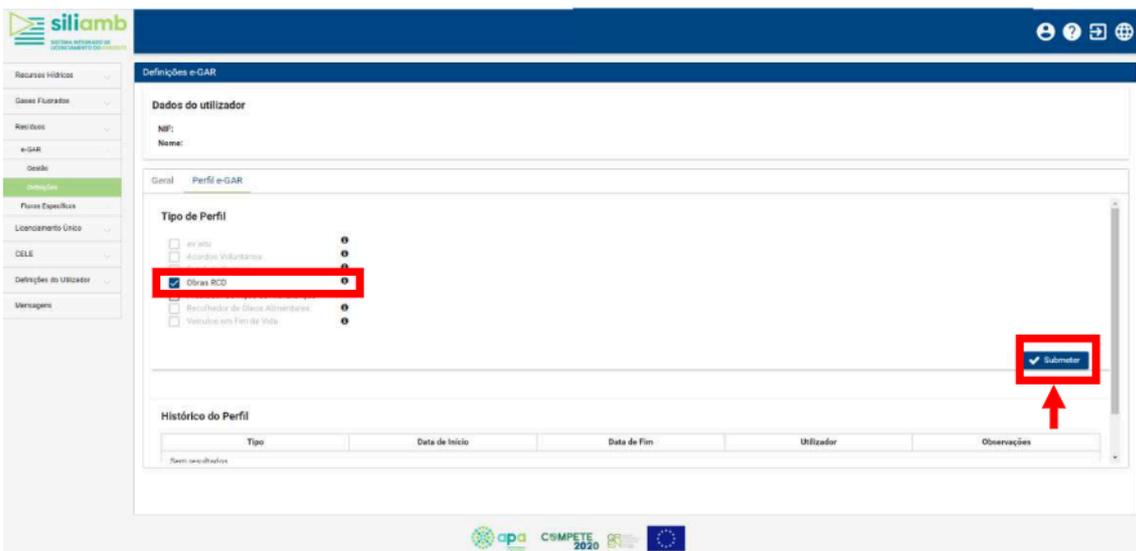
- 3) Aceder ao separador “Resíduos”, seleccionar o subseparador “e-GAR” e “Definições” ;



4) Selecionar “Perfil e-GAR” ;



5) Em Tipo de Perfil, selecionar “Obras RCD” e submeter;



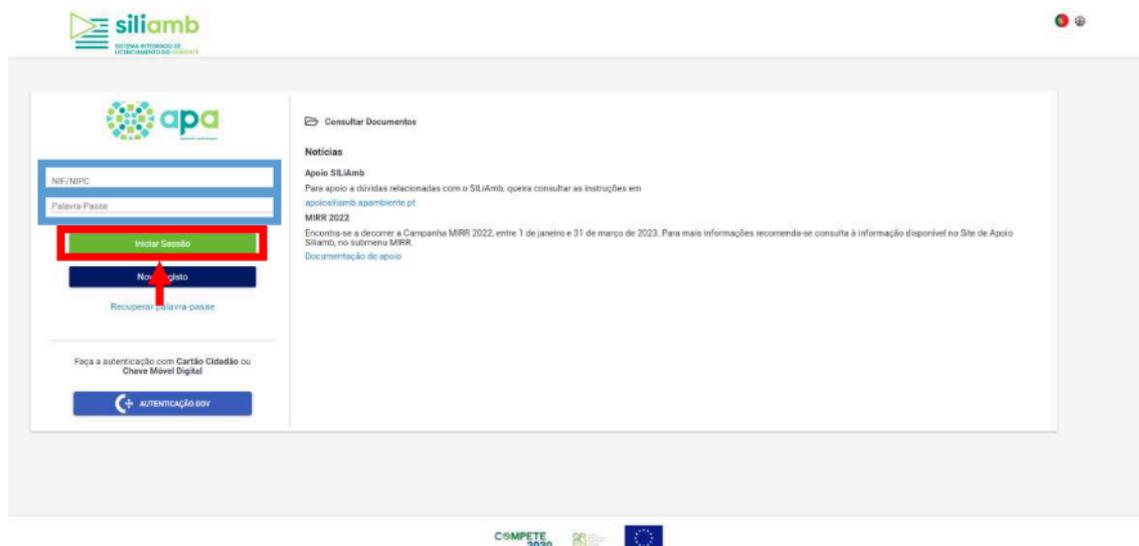
Após submissão, o perfil “Obras RCD” fica criado com sucesso.

3. Emissão de e-GAR

As guias eletrónicas de acompanhamento de resíduos (e-GAR) foram criadas pela Portaria n.º 45/2017, de 26 de Abril, alterada pela Portaria n.º 28/2019, de 18 de janeiro.

Em seguida, exemplifica-se um cenário generalista de criação de uma nova e-GAR.

- 1) Aceder ao [link: https://siliamb.apambiente.pt/](https://siliamb.apambiente.pt/);
- 2) Iniciar sessão no SILiAmb, inserindo o NIF/NIPC e a password que escolheu quando se registou;



- 3) Aceder ao separador "Resíduos", selecionar o subseparador "e-GAR" e "Gestão";



4) Selecionar “Adicionar Guia”;

Guias de acompanhamento de resíduos

Interviente: Seleccione uma opção

Estabelecimento: Seleccione uma opção

Número de guia: de [] até []

Estado: Todos

Código LER: []

Procurar Limpar

Nº da guia	Data de Criação	Código LER	Estado	Data do Estado
Sem resultados				

+ Adicionar Guia

5) Definir o Tipo de Interviente como “Produtor” e clicar em “Próximo”;

Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos

1 Tipo de Interviente 2 Detalhes do Produtor 3 Detalhes do Transportador 4 Detalhes do Destinatário 5 Detalhes do Resíduo 6 Confirmação

Que tipo de interveniente será na guia que pretende preencher?

Produtor

Transportador

Destinatário

Fechar Próximo

- 6) No separador “Detalhe do Produtor”, seleccionar “Obras RCD”, colocar os dados pedidos e clicar em “Próximo”;

Nota: O NIF/NIPC aparece automaticamente e não dá para editar.

The screenshot shows the 'Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos' form in the 'Detalhe do Produtor' step. The form includes a sidebar with navigation options and a main content area. The 'Produtor/Detentor' section is active, showing a 'NIF/NIPC' field and a 'Tipo' dropdown menu with 'Obras RCD' selected. Below this are input fields for 'Morada da Obra', 'Localidade', and 'Código postal'. At the bottom right, the 'Próximo' button is highlighted with a red box and an arrow.

- 7) No separador “Detalhe do Transportador”, clicar em “Adicionar Transporte”;

The screenshot shows the 'Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos' form in the 'Detalhe do Transportador' step. The form includes a sidebar with navigation options and a main content area. The 'Transportador(es)' section is active, showing a table with columns for 'Nº Ordem', 'NIF/NIPC', 'Organização', 'Matrícula', 'Data início transporte', 'Hora início transporte', 'Data de validade', and 'Ações'. The table is currently empty, displaying 'Sem transportadoras.' and '(1 of 1)'. A '+ Adicionar Transportador' button is highlighted with a red box and an arrow.

- 8) Colocar os dados pedidos sobre o transportador e selecionar “Confirmar”;

Nota: Ao colocar o NIF/NIPC, na a organização aparecerá automaticamente o nome do utilizador.

The screenshot shows the 'Adicionar Transportador' dialog box in the SiliAmb system. The dialog contains the following fields:

- NIF/NIPC *
- Organização *
- Matrícula *
- Data início transporte *

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

- 9) Verificar se na tabela ficaram os dados inseridos e clicar em “Próximo”;

Nota: No exemplo, os campos NIF/NIPC, organização e matrícula aparecem em branco, devido à proteção de dados. No caso do utilizador, todos os dados da tabela aparecerão preenchidos.

The screenshot shows the 'Transportador(es)' table in the SiliAmb system. The table has the following columns:

- N° Ordem
- NIF/NIPC
- Organização
- Matrícula
- Data início transporte
- Hora início transporte
- Data de validade
- Ações

The table contains one row with the following data:

N° Ordem	NIF/NIPC	Organização	Matrícula	Data início transporte	Hora início transporte	Data de validade	Ações
1				2023/01/25	15:00	2023/01/27	 

At the bottom right of the page, there are three buttons: 'Anterior', 'Fechar', and 'Próximo'. The 'Próximo' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

- 10) No separador “Detalhe do Destinatário”, colocar o NIF/NIPC da Suldouro (503 693 812), depois seleccionar o ecocentro onde o utilizador pretende entregar os RCD. Para continuar, clicar em “Próximo”;

Nota: Os dados do estabelecimento seleccionado aparecerão automaticamente.

The screenshot shows the 'Novo Guia de Acompanhamento de Resíduos' interface. The current step is '4. Detalhe do Destinatário'. The form fields are as follows:

Destinatário	
NIF/NIPC	503992812
Estabelecimento	Estabelecimento Ecocentro de Lobão (APA00164198)
Dados Estabelecimento	
Organização	Ecocentro de Lobão
Estabelecimento	Ecocentro de Lobão (APA00164198)
Morada	Rua Fontainhas, Cruz
Localidade	LOBÃO
Código postal	4505-451

At the bottom right, the 'Próximo' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

- 11) No separador “Detalhe do Resíduo”, colocar os dados pedidos e clicar em “Próximo”;

Nota: Em “Designação” deverá escrever Resíduos de Construção e Demolição. em “Código LER” escolher 170904 – Mistura de resíduos de construção e demolição não abrangidos em 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03. Em “Operação” escolher R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos).

The screenshot shows the 'Novo Guia de Acompanhamento de Resíduos' interface. The current step is '5. Detalhe do Resíduo'. A warning message at the top states: 'Este destinatário não consta no SILDOR como licenciado para esta combinação de Código LER / Operação.' The form fields are as follows:

Resíduo	
Designação	Resíduos de Construção e Demolição
Quantidade(kg)	100,00
Código LER	170904 - Mistura de resíduos de construção e demolição não abrangidos em 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03
Operação	R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos)
Abrangido por ADIR?	<input type="checkbox"/>

At the bottom right, the 'Próximo' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

12) No separador “Confirmação”, verificar os dados apresentados e clicar em “Emitir GAR”.

Nota: No exemplo, os campos apresentados em branco são devido à proteção de dados. No caso do utilizador, todos os dados aparecerão preenchidos.

The screenshot shows the 'Nova Guia de Acompanhamento de Resíduos' form in the SILiAmb system. The form is divided into three main sections:

- Resíduo:** Designação: Resíduos de Construção e Demolição; Quantidade(kg): 100,0 (sem quilos); Código LER: 170904 - Misturas de resíduos de construção e demolição não abrangidos em 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03; Operação: R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos).
- Transportador(es):** A table with columns: N.º Ordem, NIF/NIPC, Organização, Matrícula, Data início transporte, Hora início transporte, Data de validade. One row is visible with N.º Ordem: 1, Data início transporte: 2025/01/25, Hora início transporte: 15:00, Data de validade: 2025/01/27.
- Operador de gestão de resíduos:** NIF/NIPC: 503603812; Organização: Sulfuro - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos, S.A.; Estabelecimento: Ecocentro de Lobão (APA00164198); Morada: Rua Fontalvina, Cruz; Localidade: LOBÃO; Código Postal: 4505-451.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Anterior', 'Fechar', and 'Emitir GAR'. The 'Emitir GAR' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

A guia fica emitida com sucesso. Deverá “Exportar” e imprimir ou guardar em suporte digital para apresentar no ecocentro.

Apresenta-se um exemplo de uma e-GAR, para entrega de resíduos no ecocentro selecionado.

Nota: No exemplo, os campos apresentados em branco são devido à proteção de dados. No caso do utilizador, todos os dados aparecerão preenchidos.



CÓDIGO DOCUMENTO **PT20230124317771**
 CÓDIGO VERIFICAÇÃO **e95c34e792ad8edd**

Para realizar a validação do documento e comprovar que o documento apresentado corresponde à GAR vigente, acesse o <https://sistema.apaambiente.pt> e no link "Consultar Documentos" indique o código de documento e de verificação apresentados.

e-GAR GUIA ELETRÓNICA DE ACOMPANHAMENTO DE RESÍDUOS

PRODUTOR/DETENTOR

NIF/NIPC
 ORGANIZAÇÃO
 TIPO DE DETENTOR **Obras RCD**
 MORADA
 LOCALIDADE
 CÓDIGO POSTAL
 NOTA DE VALIDAÇÃO **Validação efetuada eletronicamente pelo produtor/detentor do resíduo. Guia válida para circulação.**

RESÍDUO

	DADOS ORIGINAIS
DESIGNAÇÃO	Resíduos de Construção e Demolição
QUANTIDADE (KG)	100 0 (cem quilos)
CÓDIGO LER	170904 - Misturas de resíduos de construção e demolição não abrangidos em 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03
OPERAÇÃO	R13 - Armazenamento de resíduos destinados a uma das operações enumeradas de R1 a R12 (com exclusão do armazenamento temporário, antes da recolha, no local onde os resíduos foram produzidos)

TRANSPORTADOR

N.º ORDEM	NIF/NIPC	ORGANIZAÇÃO	BATIMÉTRICA	DATA INÍCIO TRANSPORTE	HORA INÍCIO TRANSPORTE
1				2023/01/25	15:00

OPERADOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS

NIF/NIPC **503653812**
 ORGANIZAÇÃO **Suldoiro - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos, S.A.**
 ESTABELECIMENTO **Eco centro de Lobão (APAD0164198)**
 MORADA **Rua Fontalinas, Cruz**
 LOCALIDADE **LOBÃO**
 CÓDIGO POSTAL **4505-461**
 CONCELHO **Santa Maria da Feira**

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas, ficando o cliente que a prestação de informações falsas é punível nos termos gerais da lei penal.

PÁG.
1/1

Para mais informações deverá contatar a Agência Portuguesa do Ambiente através do n.º 21 019 23 27 ou <https://apoiosiliamb.apambiente.pt/content/enquadramento-eGar>.

Uma vez obtida a e-GAR, importa ainda referir que, apenas pode depositar **até 1 m³/semana**, num dos ecocentros, os RCD provenientes de uma pequena bricolage da sua habitação.