santa maria da feira câmara municipal

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

DESIGNAÇÃO	Gabinete do Parque Escolar
MISSÃO	Garantir a manutenção, conservação e gestão do edificado escolar municipal ou a cargo deste.

LIDERANÇA

Nível Superior de 1.º Grau (diretor Municipal)	Nível Intermédio de 1.º Grau (diretor de Departamento)	Nível Intermédio de 2.º Grau (Chefe de Divisão)	Nível Intermédio de 3.º Grau ou inferior (A designar)
			X

NATUREZA

UNIDADE INSTRUMENTAL	UNIDADE OPERATIVA
	X

ENQUADRAMENTO HIERARQUICO	Integrado na Divisão de Gestão de Edifícios
DELIBERAÇÃO	Deliberado em reunião de Câmara de 21/02/2022

COMPETÊNCIAS/ ÁREAS DE ACTIVIDADE

1	Conceber, implementar e gerir um programa integrado de manutenção do edificado escolar, visando a manutenção de um estado de conservação adequado dos mesmos, bem como, a atualização permanente do cadastro dos elementos construtivos dos edifícios, da utilização do espaço e das intervenções nele feitas;
2	Proceder à gestão do edificado escolar, excetuando as atividades próprias dos serviços que os usem e em coordenação com estes, no que respeita ao controlo de consumos correntes de água, eletricidade e gás, podendo promover iniciativas com vista à otimização de consumos;
3	Acompanhar, por administração direta ou por empreitada, obras de manutenção, conservação e reparação no edificado escolar;
4	Participar, enquanto responsável pela exploração, no projeto de novos edifícios escolares, nomeadamente no programa base e nas diferentes fases da sua execução, na aprovação das soluções construtivas a adotar, e na receção provisória e definitiva da mesma, com vista a uma maior uniformização e redução de custos de manutenção;
5	Articular e acompanhar tecnicamente as intervenções realizadas pelas Juntas de Freguesia ou outros, nos imóveis escolares no âmbito de protocolos em vigor.