santa maria da feira câmara municipal

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

DESIGNAÇÃO	Divisão de Contratação Pública e Gestão de Armazéns
MISSÃO	Promover um sistema centralizado de contratação pública que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens, serviços e empreitadas.

LIDERANÇA

Nível Superior de 1.º Grau (diretor Municipal)	Nível Intermédio de 1.º Grau (diretor de Departamento)	Nível Intermédio de 2.º Grau (Chefe de Divisão)	Nível Intermédio de 3.º Grau ou inferior (A designar)
		X	

NATUREZA

UNIDADE INSTRUMENTAL	UNIDADE OPERATIVA
X	

ENQUADRAMENTO HIERARQUICO	Integrada no Departamento Administrativo e Financeiro
DELIBERAÇÃO	Deliberado em reunião de Câmara de 21/02/2022

COMPETÊNCIAS/ ÁREAS DE ACTIVIDADE

1	Assegurar após decisão superior a gestão estratégica, operacional e transacional dos procedimentos de aquisição e locação de bens e aquisição serviços e das empreitadas
2	Instruir, acompanhar e avaliar o processo instrutório de pré-contratação de aquisição e locação de bens e aquisição de serviços e de empreitadas (exceto projetos), sob proposta e apreciação técnica das demais unidades orgânicas
3	Garantir a conformidade normativa dos procedimentos pré-contratuais, bem como, a respetiva uniformização processual
4	Gerir a Divisão incluindo o levantamento de necessidades, a preparação do plano de fornecimentos contínuos, os procedimentos concursais, a gestão de contratos de fornecimento contínuo inerentes e a avaliação de fornecedores;
5	Gerir os armazéns Municipais e os inventários anuais