santa maria da feira câmara municipal

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

DESIGNAÇÃO	Unidade de Arquivo Geral Municipal
MISSÃO	Garantir a gestão geral do arquivo Municipal (corrente e histórico)

LIDERANÇA

Nível Superior de 1.º Grau (diretor Municipal)	Nível Intermédio de 1.º Grau (diretor de Departamento)	Nível Intermédio de 2.º Grau (Chefe de Divisão)	Nível Intermédio de 3.º Grau ou inferior (A designar)
			X

NATUREZA

UNIDADE INSTRUMENTAL	UNIDADE OPERATIVA
	X

ENQUADRAMENTO HIERARQUICO	Divisão de Atendimento e Gestão de Informação
DELIBERAÇÃO	Deliberado em reunião de Câmara de 21/02/2022

COMPETÊNCIAS/ ÁREAS DE ACTIVIDADE

1	Administrar os equipamentos e infraestruturas do arquivo histórico municipal;
2	Promover a proteção do património documental de importância para o Município e sua história;
3	Garantir o acesso e disponibilização de informação sobre todos os conteúdos disponíveis em arquivo;
4	Assegurar a organização com a classificação adequada dos conteúdos enviados para o arquivo;

santa maria da feira câmara municipal

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível