santa maria da feira câmara municipal

FICHA DE CARACTERIZAÇÃO

unidade orgânica flexível

DESIGNAÇÃO	Gabinete de Gestão de Pessoal
MISSÃO	Garantir a gestão administrativa de Recursos Humanos

LIDERANÇA

Nível Superior de 1.º Grau (Director Municipal)	Nível Intermédio de 1.º Grau (Director de Departamento)	Nível Intermédio de 2.º Grau (Chefe de Divisão)	Nível Intermédio de 3.º Grau ou inferior (A designar)
			X (4.º Grau)

NATUREZA

UNIDADE INSTRUMENTAL	UNIDADE OPERATIVA
	X

ENQUADRAMENTO HIERARQUICO	Integrado na Divisão de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional
DELIBERAÇÃO	Deliberado em reunião de Câmara de 21/02/2022

COMPETÊNCIAS/ ÁREAS DE ACTIVIDADE

1	Instruir e gerir os processos de Recrutamento e seleção ao nível dos Recursos Humanos.
2	Garantir a atualização periódica da plataforma informática de gestão de Recursos Humanos, bem como organizar e manter atualizados os processo individuais.
3	Gerir o processo de assiduidade (férias, faltas e licenças).
4	Processar os vencimentos e abonos, efetuando o pagamento das contribuições associadas, dentro dos prazos legalmente estabelecidos para o efeitos, garantindo os preceitos legais estabelecidos nesta matéria.
5	Assegurar a tramitação dos processos de aposentação (pedidos de simulação de pensão, de nota biográfica, etc).
	Recolher e tratar dados para fins estatísticos e de gestão, designadamente quanto à assiduidade, trabalho suplementar, ajudas de custo e comparticipação na doença.