

## AVISO

O Município de Santa Maria da Feira pretende recrutar, mediante mobilidade interna entre órgãos, na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, um Técnico Superior (área de Arquivo).

**Caraterização da oferta:**

**Tipo de oferta:** Mobilidade interna entre órgãos na categoria de Técnico Superior.

**Número de postos de trabalho:** 1

**Remuneração:** A devida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem, não devendo exceder o valor correspondente à 4.ª posição e ao 23.º nível remuneratório.

**Requisitos legais:** Trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira de Técnico Superior;

**Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.**

**Perfil de Competências**

**Área Funcional:** Inerente à carreira de Técnico Superior (área de Arquivo);

**Descrição da Função:** Exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e realizar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Conceber, desenvolver e implementar o plano de preservação digital. Gerir e monitorizar objetos armazenados em repositório digital. Gerir a transferência de registos eletrónicos para o sistema de gestão integrada de arquivo. Gerir o Ingest de objetos digitais no repositório do arquivo. Gerir conteúdos Web. Proceder ao tratamento arquivístico da documentação, de acordo com as normas internacionais de descrição arquivística e as normas nacionais emanadas da DGLAB. Garantir o cumprimento da legislação sobre comunicabilidade e sobre proteção de dados, no acesso à documentação do AMSMF.

**Requisitos habilitacionais:** Licenciatura em Ciências da Informação ou Documentação com especialização em arquivo; ou Licenciatura em qualquer área complementada com Mestrado e/ou Doutoramento na área das Ciências da Informação.

**Outros requisitos:** Experiência comprovada em organização, descrição e gestão de documentação arquivística em qualquer suporte; Conhecimentos elementares sobre tecnologias para tratamento digital de imagens; Conhecimentos de línguas estrangeiras, obrigatoriamente de inglês; Conhecimentos de informática; Capacidade de planeamento e organização; Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Capacidade de análise e resolução de problemas;

Capacidade de melhoria contínua.

**Local de trabalho:** Divisão de Bibliotecas e Arquivo

**Prazo de apresentação de candidaturas:** 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

**Formalização da candidatura:**

- a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, Praça da República, 135, 4524-909 Santa Maria da Feira, com a menção expressa do vínculo que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico, o qual se encontra disponível em [www.cm-feira.pt](http://www.cm-feira.pt), bem como, no serviço de atendimento da Divisão de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional deste Município;
- b) *Curriculum vitae* profissional detalhado, datado e assinado;
- c) Certificado de habilitações literárias;
- d) Cópia dos certificados de formação efetuados;
- e) Declaração emitida pelo órgão ou serviço onde exerce funções comprovativa da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, com a indicação da carreira e categoria de que é titular, tempo de serviço na mesma, atividade que executa, as três últimas menções bianuais de avaliação de desempenho e a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos.

**Método de Seleção:** Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção, cujos critérios constam da respetiva ata publicitada no sítio do Município de Santa Maria da Feira;

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica do Município de Santa Maria da Feira, [www.cm-feira.pt](http://www.cm-feira.pt), separador avisos.

A presente mobilidade, não se destina a trabalhadores pertencentes ao mapa de pessoal do Município de Santa Maria da Feira, inseridos na carreira para o qual é aberto o presente procedimento.

Município de Santa Maria da Feira, 16 de junho de 2021

O Presidente da Câmara,



Emlidio Ferreira Santos Sousa, Dr.